

REGLEMENT STICHTING BEHEER OUDERGELDEN

OBS De Schatkamer Zwolle

Vastgesteld tijdens de bestuurs- en MR vergadering op 22 oktober 2020

Artikel 1. Doel van de Stichting.

- A. De stichting stelt zich ten doel het beheer van:
- 1) de vrijwillige bijdrage van ouders van leerlingen van de school aan de school;
 - 2) de verplichte bijdrage van ouders van kinderen die op school overblijven;
 - 3) andere bijdragen van ouders ten behoeve van activiteiten van of voor de school;
 - 4) hetgeen de stichting op enigerlei andere wijze verkrijgt.
- B. De stichting stelt zich tevens ten doel het communiceren met en betrekken van ouders in het reilen en zeilen binnen de school
- C. Een derde doel is het besteden van de gelden van de Stichting
- D. Tevens is het doel de betrokkenheid van de ouders bij de school te vergroten
- E. Tot slot stelt de Stichting zich ten doel het organiseren van en participeren in binnen- en buitenschoolse activiteiten die beogen een bijdrage te leveren aan het welzijn en welbevinden van de kinderen.

Artikel 2. Taakomschrijving

De Stichting tracht zijn doel, na overeenstemming met de MR, dan wel directie van de school, te bereiken door:

1. bij ouders kennis en inzicht te bevorderen op het gebied van onderwijs en mede daardoor hun betrokkenheid bij de school, zulks in het bijzonder door:
 - a. het geven van schriftelijke informatie;
 - b. het houden van informatiebijeenkomsten;
 - c. het instellen van en deelnemen aan commissies;
 - d. het organiseren van en participeren in activiteiten, die de goede gang van zaken van het onderwijs en het welzijn van de leerlingen bevorderen, zoals activiteiten met betrekking tot: feesten, begeleiding schoolreisjes en excursies etc.
2. deelname van de ouders in de medezeggenschapsraad te bevorderen;

Artikel 3. Taakuitvoering

1. De Stichting aanvaardt en erkent de eigen verantwoordelijkheid van het schoolbestuur, de schoolleiding en de medezeggenschapsraad, binnen de grenzen van de bevoegdheden die deze bezitten.
2. Het Bestuur van de Stichting is gehouden tot geheimhouding van informatie, die zij in hun hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan de geheimhouding nadrukkelijk is opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen. In geval van twijfel wordt dit bij de directie nagevraagd.
3. Het bestuur en leden van de werkgroepen van de Stichting hebben in overleg met de schoolleiding het recht van toegang tot de school ter uitvoering van hun werkzaamheden.

Artikel 4. Ouderbijdrage en boekjaar

1. De ouderbijdragen vallen samen met het schooljaar.
2. Het boekjaar is gelijk aan het schooljaar.
3. Het innen van de Ouderbijdragen geschiedt door de Stichting zelf.
4. De Bijdragen zijn jaarlijks verschuldigd en kunnen ineens of in termijnen worden voldaan. Bij onmogelijkheid van betaling dient contact te worden opgenomen met het bestuur van de Stichting.

5. De hoogte van de jaarlijkse Ouderbijdragen worden vastgesteld en opgenomen in de jaarlijkse Begroting van Stichting en als zodanig goedgekeurd.
6. De Ouderbijdrage wordt betaald voor 10 maanden per schooljaar, altijd van september t/m juni. Bij plaatsing later in het jaar betaalt men 1/10 deel per resterende maand. Hierbij geldt dat indien deze plaatsing voor de 16e van de maand plaatsvindt, de maand van plaatsing wordt meegerekend.
7. De maatstaf voor de vaststelling van de volledige Ouderbijdrage is het aantal kinderen per gezin dat op de school staat ingeschreven, keer het vastgestelde bedrag per kind.
8. Voor de leerling die gedurende de loop van een schooljaar de school verlaat wegens b.v. verhuizing, wordt de Ouderbijdrage geheven tot het einde van de betreffende maand. Ouders/verzorgers dienen hiervoor zelf een verzoek tot restitutie in te dienen.

Artikel 5. Bestuur

1. Deelname aan het Bestuur staat in principe open voor alle ouders van de leerlingen van de school.
2. De Oudergeleding van de Medezeggenschapsraad benoemt Bestuursleden van de Stichting.
3. In de maand januari van het lopende schooljaar vindt een tussentijdse evaluatie plaats met het Bestuur en de oudergeleding van de MR, waarbij gekeken wordt naar de financiën en activiteiten van de Stichting.
4. Tijdens de laatste MR vergadering van het schooljaar vindt een evaluatie plaats tussen het Bestuur en de oudergeleding van de MR over het afgelopen schooljaar.
5. In de maand november vindt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten plaats, eventueel tezamen met de Kascommissie en/of oudergeleding van de MR.
6. Over de benoeming, zittingstermijn en einde lidmaatschap geldt hetgeen vermeld in de Statuten van de Stichting.
7. Het Bestuur vergadert in de week voorafgaand aan de MR en AC vergaderingen.

Artikel 6. Bezwaar

1. Het bestuur kan, indien daartoe naar haar oordeel aanleiding bestaat, ontheffing verlenen van het in dit reglement bepaalde en van de uit dit reglement voortvloeiende verplichtingen.
2. Bezwaren tegen (hoogte en of de verdeling van) de Ouderbijdrage dienen te worden gezonden aan het bestuur van de Stichting.
3. Het bestuur beslist binnen zes weken na ontvangst van een bezwaarschrift en stelt de bezwaarde van haar besluit schriftelijk en gemotiveerd in kennis.

Artikel 6. Commissies

1. De Stichting kent diverse commissies waaronder een activiteitencommissie en een communicatie commissie die periodiek bij elkaar komt, eventueel tezamen met (een afvaardiging van) leraren van de school.
2. Deelname aan een Commissie staat open voor alle ouders van de leerlingen op de in de aanhef vermelde school.
3. Alle vergaderingen van de commissies van de Stichting zijn openbaar.

Artikel 7. Begroting

1. Uiterlijk in de maand september van het jaar legt het Bestuur de Begroting van de Stichting voor aan de oudergeleding van de MR.
2. De Begroting wordt in diezelfde maand goedgekeurd door de oudergeleding van de MR.
3. Het bestuur is gehouden de gelden van de Stichting te beheren en te besteden overeenkomstig het in het reglement betreffende beheer en de besteding van het vermogen van de stichting bepaalde.

Artikel 8. Onkosten

1. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op een redelijke vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. Deze vergoeding betreft de daadwerkelijke kosten die gemaakt zijn, te onderbouwen met een declaratie.
2. Onkosten worden ingediend met een volledig ingevuld standaard onkostenformulier en de originele bon.
3. Ook anderen kunnen een onkostendeclaratie indienen, volgens het in lid 2 genoemde formulier. Onkosten moeten vallen binnen het in artikel 8 genoemde jaaractieplan. Bij enige twijfel dient vooraf toestemming te worden gevraagd bij het Bestuur van de Stichting.

Artikel 8. Jaaractieplan

1. Het Bestuur maakt voor het komende jaar tezamen met de commissies van de Stichting een jaaractieplan met planning van activiteiten in het betreffende schooljaar.
2. Onderdeel van dit jaaractieplan is een communicatieplan voor het komende schooljaar.
3. Het jaaractieplan wordt tezamen met de Begroting jaarlijks in de maand september voorgelegd aan de oudergeleding van de MR.

Artikel 9. Beheer & Besteding

1. De Vrijwillige Ouderbijdrage worden o.a. (niet limitatief) gebruikt voor:
 - Begeleiding van workshops door pedagogisch medewerkers
 - Vieringen (Pasen, Kerst, Sint, vader/moederdag)
 - Sport (sportdag, avondvierdaagse)
 - Diverse activiteiten activiteitencommissie (Midwinterdiner/Musical/Slotgala)
 - Kosten SBO (bankkosten, porto, enveloppen)
 - Onvoorzien
 - Reservering (grote festiviteiten, aanschaf van groot materiaal etc.)
2. De Verplichte Ouderbijdrage worden o.a. gebruikt voor:
 - Tussen schoolse opvang
3. De Stichting behoudt zich het recht voor – in overleg met de directie van de school – kinderen uit te sluiten van door de Stichting bekostigde activiteiten, indien de (vrijwillige) ouderbijdrage voor deze kinderen niet is betaald.

Artikel 10. Kascommissie

1. De oudergeleding van de MR kan besluiten, jaarlijks, een commissie van ten minste twee leden te benoemen die geen deel van het bestuur mogen uitmaken, ter controle van de kas.
2. Het bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de stichting te geven. Jaarlijks zal het Bestuur van de Stichting de relevante stukken communiceren via de website van de Stichting of School.

Artikel 12. Wijziging van het reglement

1. Het reglement wordt voorgelegd en goedgekeurd door de oudergeleding van de MR.
2. Het reglement kan te allen tijde, al of niet op voorstel van het bestuur, door de oudergeleding van de MR worden gewijzigd.

Artikel 13. Slotbepalingen

1. In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Bestuur.