



Aanmeldprocedure 4--jarigen

- 1) Heeft u na het lezen van de website en de schoolgids behoefte aan meer informatie over het onderwijs op De Schatkamer? Dan bent u van harte welkom op een **informatiemiddag-- of avond**. De data zijn te vinden in de kalender.
- 2) Wilt u daarnaast de school in bedrijf zien, dan neemt u contact op met ons voor een **rondleiding** en **gesprek** met een lid van de directie. Na afloop hiervan krijgt u de schoolgids en het aanmeldformulier mee.
- 3) U stuurt het **aanmeldformulier** op naar De Schatkamer. Let op: Heeft uw kind op de peuterspeelzaal en/of kinderdagverblijf gezeten, dient u een kopie van het **Zwols overdrachtsformulier** ingevuld mee te sturen. (Hier kunt u bij de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf om vragen).
- 4) U krijgt zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 6 weken na ontvangst van het aanmeldformulier, een antwoord van de school of deze uw kind de juiste begeleiding kan geven. Deze periode kan met onderbouwing met 4 weken verlengd worden.
- 5) Bij een positieve beschikking wordt u gevraagd het **inschrijfformulier** in te vullen. Bij een negatieve beschikking heeft De Schatkamer een zorgplicht u te ondersteunen in het vinden van een passende school.
- 6) Na ontvangst van het **inschrijfformulier** wordt uw kind ingedeeld in een groep. De toekomstige leraar neemt contact met u op over een aantal wendagen (maximaal 4 dagen). Ook nodigt hij of zij u uit voor een intakegesprek. Hierbij wordt een aantal protocollen en het ouderconvenant met u door genomen. Deze zijn te vinden op de site van De Schatkamer, onder het kopje Informatie www.administratie-schatkamer@ooz.nl
- 7) Na afloop van dit gesprek kan de inschrijving definitief gemaakt worden.
- 8) Een week voordat uw kind daadwerkelijk start, ontvangt uw kind een persoonlijke uitnodiging en een informatieboekje met daarin informatie over praktische zaken die handig zijn om te weten bij de start op school.

