

Huishoudelijk reglement medezeggenschapsraad van de medezeggenschapsraad van KC De Schatkamer van OOZ vastgesteld door de medezeggenschapsraad op 11 mei 2017.

Artikel 1 Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
2. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de medezeggenschapsraad.
3. De voorzitter en bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in en buiten rechte.

Artikel 2 Secretaris

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een secretaris.
2. De secretaris is belast met het bijeenroepen van de medezeggenschapsraad, het opmaken van de agenda in samenspraak met de voorzitter, het opstellen van het verslag, het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de medezeggenschapsraad bestemde en van de medezeggenschapsraad uitgaande stukken.

Artikel 3 Penningmeester (niet verplicht volgens reglement)

1. De medezeggenschapsraad kiest vanuit de activiteitencommissie een penningmeester.
2. De penningmeester voert de financiële huishouding van de medezeggenschapsraad; hij stelt ieder jaar de begroting op en legt over ieder jaar verantwoording af in het jaarverslag en geeft de MR inzage in de begroting. De Penningmeester beheert en begroot alleen de oudergelden.
3. De penningmeester doet de medezeggenschapsraad een voorstel in de begroting voor de wijze waarop de door het bevoegd gezag beschikbaar gestelde middelen voor de medezeggenschapsraad, de eventuele geleidingen en de deelraad en de inkomsten van de oudergelden worden verdeeld.
4. De raad stelt de begroting vast.

Artikel 4 Bijeenroepen en agenda van de medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak ten minste 6 keer per jaar bijeen en in de medezeggenschapsreglement bepaalde gevallen.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering.
3. De vergadering wordt, behoudens spoedeisende gevallen, gehouden binnen 14 dagen nadat een verzoek daartoe is ingekomen. De vergadering wordt op een zodanig tijdstip gehouden dat alle leden van de raad redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn.
4. De leden en eventuele adviseurs (en/of directieleden) worden door de secretaris schriftelijk uitgenodigd.
5. De voorzitter en de secretaris stellen voor iedere vergadering een agenda op, waarop de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst.
6. Ieder lid van de medezeggenschapsraad kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
7. Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodiging en de agenda ten minste 10 dagen en 14 kalenderdagen vóór de te houden vergadering van de medezeggenschapsraad verstuurd.
8. De agenda ligt ter inzage bij de administratie.

Artikel 5 Quorum en besluitvorming

1. Tenzij dit reglement anders bepaalt, besluit de medezeggenschapsraad bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft plus één van het totaal aantal leden aanwezig is.
2. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 4 voorgeschreven wijze. Er behoeft slechts 2 dagen tussen de rondzending van de oproep en de datum van de vergadering te zitten. Deze

laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen mits daarbij minimaal twee leden van de oudergeleding en twee leden van de personeelsgeleding aanwezig zijn.

3. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. De medezeggenschapsraad kan besluiten van deze regel af te wijken.
4. Blanco stemmen tellen voor het bepalen van de meerderheid niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
5. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen die dan de meeste stemmen heeft verkregen. Indien de stemmen staken, beslist het lot, d.m.v. loting.
6. Bij staking van de stemmen over een door de medezeggenschapsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering van de medezeggenschapsraad opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 6 Verslag

1. De secretaris maakt van iedere vergadering van de medezeggenschapsraad een verslag dat in de volgende vergadering door de medezeggenschapsraad wordt vastgesteld. Het verslag zal uiterlijk twee weken na de vergadering aan de leden zijn toegestuurd.
2. De notulen (het verslag) ligt ter inzage bij de administratie.

Artikel 7 Wijziging en vaststelling van het huishoudelijke reglement

1. De medezeggenschapsraad is te allen tijde bevoegd het huishoudelijke reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat het bevoegd gezag over de wijzigingen na vaststelling door de medezeggenschapsraad wordt geïnformeerd.

Artikel 8 Samenstelling MR:

Geleding	Naam	Lid sinds	Rol	Rooster van aftreden	Herkiesbaar?
Personeelsgeleding	Mia Blom	01-08-2016	Secretaris	31-07-2019	Ja
	Robin Groot	01-09-2017	Lid	01-09-2020	Ja
	Jakob de Vries	01-08-2016	Lid	31-07-2019	Ja
Oudergeleding	Peter Ubels	29-01-2015	Lid Vicevoorzitter	28-01-2018	Ja
	Mirjam Selhorst-Koekkoek	17-02-2016	Voorzitter	16-02-2019	Ja
	Eva ten Kate	26-01-2017	Lid	25-01-2020	Ja

Daarnaast zal Elise Veltman als penningmeester van de AC regelmatig aansluiten om toelichting te geven op het budget en de begroting van de AC.

Artikel 9 verkiezingen

Procedure verkiezing oudergeleding:

- **week 1** Verkiezing en uitnodigen tot verkiesbaar stellen in de Schatbewaarder. Daarbij sluitingsdatum aangeven
- **week 2** Inventariseren kandidaten.

- **week 3** Stembiljet met daarop de kandidaten en hun motivatie schriftelijk meegeven aan de oudste van het gezin. In het stembiljet de spelregels: van maandag t/m vrijdag stem uitbrengen door stembiljet in stembus te deponeren. Eén stem per stemgerechtigden. Alleen de oudergeleding stemt.
- **week 4** Op maandag telt voorzitter en MT lid/of directie de stemmen. De kandidaten worden dezelfde dag nog geïnformeerd over de uitslag. Daarna wordt de MR ingelicht over de uitslag. In de Schatbewaarder van die week worden ouders geïnformeerd

Facultatieve artikelen:

Artikel 9 Communicatie en informatie

1. De secretaris zal in samenspraak met de medezeggenschapsraad jaarlijks schriftelijk verslag doen van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad. Dit verslag behoeft de goedkeuring van de medezeggenschapsraad.
2. Het verslag is op een algemeen toegankelijke plaats digitaal en/of schriftelijk ter inzage voor belangstellenden.

Artikel 10 Onvoorzien

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de medezeggenschapsraad op voorstel van de voorzitter, met in achtneming van het medezeggenschapsreglement.

Artikel 12 Bepalingen ten behoeve van de geledingen.

Deze bepalingen kunnen indien gewenst nader worden ingevuld. Er kan onder andere in geregeld worden op welke wijze de stemming plaats vindt waarbij één geleding het instemmingsrecht heeft. Voorbeeld:

In de gevallen waarin in gevolge dit reglement een voorgenomen besluit van het bevoegd gezag de instemming behoeft van ofwel het ouder- en leerlingendeel ofwel het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad, beslist dat deel bij meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin tenminste de helft plus één van het aantal leden van dat deel van de medezeggenschapsraad aanwezig is.