

KC de Schatkamer

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids 2025-2026 van Kindcentrum de Schatkamer, onze school is onderdeel van Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en regio (OOZ). Naast praktische informatie over onze school bevat deze schoolgids ook informatie over de werkwijze, doelstellingen, resultaten en uitgangspunten van onze school.

De Schatkamer is een dynamische school in de wijk Stadshagen welke midden in de samenleving staat. Op de Schatkamer geloven we dat alle kinderen een natuurlijke drang hebben tot leren en zelfontplooiing. Kinderen zijn nieuwsgierig en willen de wereld ontdekken daarom leren en spelen we binnen en buiten en bieden we wekelijks lessen aan voor kunst-en cultuureducatie. Elk kind ontwikkelt daarbij zijn of haar talenten en doet dat op een eigen manier en tempo. We spreken kinderen aan op hun talenten, zodat zij leren hun sterke kanten te benutten.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

KC de Schatkamer
Wildwalstraat 38
8043VL Zwolle
038-4204193
<http://www.obsdeschatkamer.nl>
Mail: m.abbing@ooz.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Monique Abbing	m.abbing@ooz.nl

Schoolbestuur

Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio
Aantal scholen: 43
Aantal leerlingen: 12220
<http://www.ooz.nl>

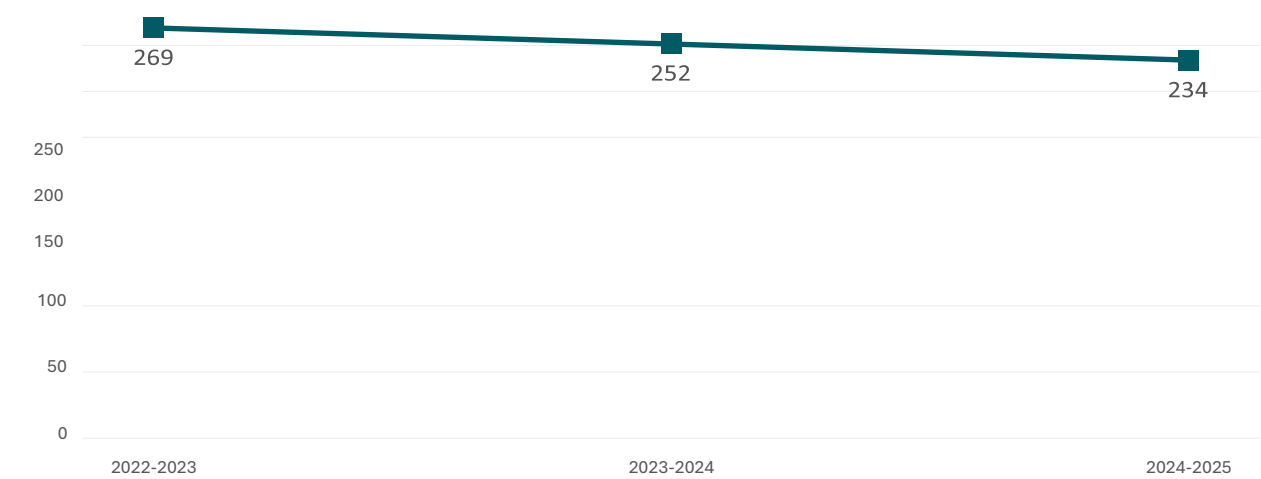
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Passend
Onderwijs 23-05

Aantal leerlingen: 234

Het leerlingenaantal is de afgelopen jaren gedaald, we verwachten groei door nieuwbouw tegenover de school. Ook zien we dat er gedurende het schooljaar regelmatig kinderen instromen door verhuizingen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

De volgende uitgangspunten vormen de basis van het onderwijs op KC de Schatkamer

- Binnen en buiten leren, spelen en werken
- Stimuleren en uitdagen tot optimale ontwikkeling van kinderen, ook vanuit talenten
- Respect en zorg voor jezelf, elkaar en de omgeving
- Optimale samenwerking tussen school, opvang, kind en ouder

Onze visie:

Goed onderwijs in een groene omgeving! Een school waar ieder kind wordt uitgedaagd en talenten van kinderen worden herkend. Waar we binnen en buiten leren met wekelijks een rijk aanbod van culturele lessen. We bieden kwalitatief goed onderwijs dat is afgestemd op ieder kind. Vanuit de rust en structuur werken we dagelijks in de ochtenden aan de basisvaardigheden voor rekenen en taal en lezen. De middagen bieden ruimte voor thematisch werken, sport en beweging en de wekelijkse cultuurworkshops in verschillende disciplines zoals dans, muziek, cultuur, beeldend, drama en literatuur. In samenwerking met de kinderopvang, peuterspeelzaal en de buitenschoolse opvang bieden we een op elkaar afgestemde leer en-speel omgeving voor kinderen. De Schatkamer is een bruisende school, waar kinderen stralen, het team en ouders genieten en waar wij samen trots zijn op zijn!

De kernwaarden in ons onderwijs, gedrag en handelen zijn:

- Respect
- Vertrouwen
- Betrokkenheid
- Samen leven
- Inspireren

Onze missie: Hier word je gezien en gehoord, ieder kind is uniek en beschikt over een schat aan talenten!

Identiteit

We zijn een openbare school. Dat betekent dat alle leerlingen en alle medewerkers bij ons welkom zijn, ongeacht welke godsdienst of levensovertuiging ze hebben. Iedereen is anders en iedereen is gelijk. Vanuit dat uitgangspunt streven we op school en daarbuiten naar ontmoeting, gelijkwaardigheid en vrijheid. We vinden het belangrijk dat leerlingen gelijkwaardigheid en diversiteit positief leren te waarderen. We bieden ze lesstof, leeractiviteiten en leerervaringen om zelf actief vorm te leren geven aan democratisch burgerschap. Van ouders verwachten we dat ze ons ondersteunen bij deze maatschappelijke vorming van hun kinderen.

De Schatkamer zet in op kunst- en cultuureducatie!

We vinden het belangrijk dat kinderen hun talenten kunnen ontdekken en dit talent verder kunnen ontwikkelen. Daarom bieden we op één van de middagen workshops aan die in het teken staan van talentontwikkeling. De kinderen kunnen kiezen uit verschillende workshops, die in de unit worden aangeboden. Deze workshops staan in het teken van kunst en cultuur, muziek, techniek, theater, dans, beeldend, literatuur en cultureel erfgoed. Maar kinderen kunnen ook kiezen om te koken, te helpen bij de kinderopvang, de moestuin om te spitten, etc. Elke periode is er weer een heel nieuw aanbod waar kinderen zich voor in kunnen schrijven. De Schatkamer is een Cultuurschool, wij werken nauw samen met de Stadkamer. Regelmatig komen partners van buitenaf met specifieke kennis de workshops verzorgen op de school.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

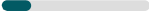
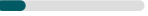
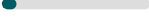
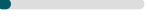
We werken op school in combinatiegroepen voor de groepen 1/2, 5/6 en 7/8. De groepen 3 en 4 zijn op onze school aparte groepen.

Invulling onderwijstijd

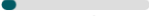
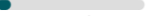
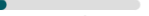
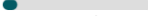
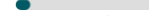
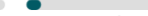
Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
rekenen	 2 u 00 min	 2 u 00 min
taal	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Kringactiviteit	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Speelleren	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Buiten spelen	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Gymmen	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Cultuurworkshops	 1 u 00 min	 1 u 00 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal			 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min
Taal	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Lezen	 10 u 00 min	 10 u 00 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Weektaak vakinhoudelijk	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Verkeer					 0 u 30 min	 0 u 30 min
Cultuur en workshops	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Handvaardigheid lokaal
- Keuken



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van Spel en beweging
Taal en bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Soms is een leerkracht ziek of afwezig. We willen voorkomen dat we leerlingen dan niet op kunnen vangen. Daarom werkt Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (OOZ) met een invallerslijst. Is er geen invaller beschikbaar? We zoeken dan binnen de school naar een oplossing. Lukt ook dat niet, dan kunnen we de leerlingen naar huis sturen. Dat laatste komt bijna niet voor.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: Kleuters hebben een eigen manier van leren, ze leren door te spelen; spelend leren. Ze spelen niet omdat ze willen leren, maar omdat ze nieuwsgierig zijn naar de wereld om hen heen. Zij willen deze ervaren en de ruimte hebben deze te onderzoeken. Als kinderen zich veilig voelen, zet nieuwsgierigheid aan tot doen; tot ernaartoe gaan, tot pakken, voelen, uitproberen, veranderen, opnieuw doen, opnieuw anders doen. Spelen is niet alleen exploreren. Spelen is ook expressie.

Omdat het spel cruciaal is voor de spelende en lerende kleuter zorgen wij voor een leerrijke omgeving om zo de betrokkenheid te verhogen. Dat vraagt om een leerkracht die de kenmerken van de kleuter kent, kennis heeft van de (leer)ontwikkeling van het jonge kind en die weet wat de voorwaardelijkheden voor rijk spel zijn, maar ook weet wat er in latere basisschooljaren nodig is. De leerkracht is betrokken en flexibel in het meebewegen met de kleuter en is in staat het spel te begeleiden door het te verkennen, verbinden en verrijken zodat de kleuter gestimuleerd wordt een stapje verder te komen in zijn/haar ontwikkeling die vastgelegd is in de leer- en ontwikkellijnen van het jonge kind (slo.nl)

Thematisch werken: Het spel en de belevingswereld van kinderen is vol enthousiasme, beweging en fantasie. Wij sluiten bij deze belevingswereld aan en gaan samen op ontdekkingsreis aan de hand van een thema. Tijdens het thema staat een prenten- of informatieboek centraal waaraan we doelen en activiteiten koppelen. We verwonderen ons samen over alles wat we zien en leren, we richten samen de hoeken en klas in, we bouwen, onderzoeken, ervaren, creëren en spelen. Het thema komt tot leven! Tijdens het thema volgen we wat er in de groep gebeurt en wordt de inhoud voor een deel door de kinderen vormgegeven. Als de ontwikkeling stagneert of anderszins zorg wordt ervaren, zal het aanbod meer passend aangeboden worden. Dat kan op verschillende manieren. Zo streven we naar de start van de ononderbroken doorgaande lijn tot en met groep 8.

In groep 1 en 2 leren leerlingen vooral door spel en het uitvoeren van taken. We volgen nauwgezet hoe ze zich daarin ontwikkelen. Daar gebruiken wij de leerlijnen jonge kind uit Parnassys voor. Daarnaast kijken we hoe uw kind zich sociaal, dus in de groep ontwikkelt. Voor dat onderdeel van de ontwikkeling gebruiken we ook de leerlijnen jonge kind van Parnassys.

Wat we zien of merken slaan we op en bespreken we met elkaar en ook met u. Twee keer per jaar hebben we groeps- en leerlingenbesprekingen. Samen met de intern begeleider nemen we dan de vorderingen van alle leerlingen door. Tweemaal per jaar spreken we ook met u over de ontwikkeling van uw kind.

Ook jonge leerlingen hebben soms behoefte aan extra ondersteuning op school. Om in te schatten wat zij nu of straks nodig hebben screenen we leerlingen in groep 1/2 op belemmeringen op het gebied van spraak (logopedie) en lezen (dyslexie). Ook leerlingen die heel snel lijken te leren krijgen we met observaties al vroeg in beeld. Over dit soort onderzoeken en de over de uitkomsten ervan zullen we u natuurlijk informeren.

Voor- en vroegschoolse educatie (vve)

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school, Doornijkinderopvang. Om mee te komen in het onderwijs en in de samenleving moeten leerlingen de Nederlandse taal goed beheersen. Heeft uw kind een achterstand op het gebied van taal? Vindt uw kind taal heel moeilijk? Op onze school pakken we dat, indien mogelijk, zo snel mogelijk op. In de zogenoemde vve-groep op de Peuterspeelzaal of kinderopvang krijgt uw kind extra ondersteuning op het gebied van taal. Daarmee maakt het later meer kans om onderwijs te volgen op een niveau dat past.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schooljaarplan

We hebben in het jaarplan 25-26 vier doelen vastgesteld waar we aan gaan werken. Twee doelen sluiten aan bij de subsidie basisvaardigheden die we hebben ontvangen voor 2025-2027.

We werken het hele schooljaar met verschillende leerteams aan deze doelen. Een leerteam komt wekelijks bijeen en werkt aan de doelen van het schooljaarplan of bereiden in duo's kwalitatief goede reken- en taallessen voor.

1. Basisvaardigheden rekenen:

We streven naar kwalitatief goede instructie die aansluit bij de nieuwe methode. We bieden een passend aanbod voor alle kinderen en hebben hoge verwachtingen, waarbij we remediëren, herhalen en verrijken. Ons team is voldoende geschoold om de nieuwe rekenmethode te implementeren voor groep 1 t/m 8 en heeft kennis van rekenmodellen zoals het hoofdfasenmodel, drieslagmodel en handelingsmodel. We beschikken over voldoende kennis van de referentieniveaus in de groepen 1 t/m 8 en weten hoe we vanaf groep 6 verantwoord kiezen voor de S+ of Fs lijn. We leiden een nieuwe rekencoördinator op en herzien het Onderwijskundigplan (OKP) voor groep 1/2 en voor groep 3 t/m 8 om het beter te laten aansluiten bij onze school en de nieuwe methode. Ons doel is om hoge leeropbrengsten te behalen die passen bij onze leerling-populatie.

2. Basisvaardigheden taal (begrijpend lezen en taal)

We geven kwalitatief goede instructie die aansluit bij de nieuwe methode en voelen ons competent in het geven van leeslessen, waaronder ook lezen, voorlezen en begrijpend lezen. We bieden een passend aanbod voor alle kinderen en hebben hoge verwachtingen, waarbij we remediëren, herhalen en verrijken.

Er is voldoende kennis aanwezig over de referentieniveaus in de groepen 1 t/m 8 en we herzien het Onderwijskundigplan (OKP) om het beter te laten aansluiten bij onze school en de nieuwe methode.

We kunnen kinderen tussentijds volgen in hun ontwikkeling en streven naar hoge leeropbrengsten die passen bij onze leerlingpopulatie. We borgen burgerschap voor de groepen 1 t/m 8 en verstevigen het aanbod van close reading voor groep 1/2 en groep 3. We ontwikkelen taalopdrachten die passen bij de thema's van Blink en starten in schooljaar 2026-2027 ook met Blink taal voor de groepen 3 t/m 8.

3. Sociaal emotionele ontwikkeling en executieve functies

We werken de ondersteuningspiramide uit en stellen deze vast voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag en executieve functies (EF/leren leren). We bepalen een doorgaande lijn voor zowel de sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag als voor de ontwikkeling van executieve functies en leren leren. Ons team heeft kennis van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en de verschillende executieve functies en kan deze onderscheiden. Op groepsniveau kunnen we concretiseren hoe er aan bepaalde executieve functies gewerkt wordt en op subgroep en individueel niveau kunnen we planmatig aan deze functies werken.

4. Samenwerking tussen school en opvang verstevigen, IKC (integraal Kindcentrum)

We zetten de werkgroep IKC voort, waarbij collega's van school en Doornijk aansluiten. We stellen een IKC visiedocument op en bepalen een doorgaande lijn en passend aanbod. We hanteren dezelfde regels en routines en stemmen ruimte en materiaalgebruik af. We versterken het contact tussen medewerkers van school en Doornijk en organiseren gezamenlijke ouderavonden en teambijeenkomsten. We promoten ons IKC en evalueren de overdracht vanuit de peuterspeelzaal en kinderopvang, waarbij we waar nodig aanscherpen.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen worden beschreven in Schoolmonitor, ons jaarplan, hier kunnen we deze SMART formuleren, tijdspad bepalen en de leerteams koppelen aan de doelen. Schoolmonitor wordt tijdens overlegmomenten – leerteams, grote teamvergaderingen, MT-vergaderingen met specialisten – regelmatig opgezet om de voortgang in te vullen, tussentijdse evaluaties te bespreken en de voortgang te borgen. In januari is er een uitgebreide tussenevaluatie en in juni de eindevaluatie, tevens het jaarverslag en startpunt voor ons nieuwe schooljaarplan. Leerresultaten worden in februari en juni uitgebreid geanalyseerd, na de landelijke midden toetsen. Vervolgens wordt de aanpak n.a.v. deze analyses bijgesteld. Op deze manier werken we met een overzichtelijke PDCA-cyclus en houden we goed zicht op de voortgang en ontwikkeling van de gestelde doelen en resultaten. We kunnen tijdig bijsturen om koers en focus te houden.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Passend onderwijs

Iedere leerling heeft recht op goed onderwijs en een ononderbroken ontwikkeling op school. In 2013 is daarom de wet passend onderwijs ingevoerd. In samenwerking met elkaar zorgen scholen ervoor dat leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte op school een aanbod krijgen dat bij hen past. Als dat niet lukt zoeken we samen naar een passende plek op een andere school. Om dit te organiseren werken we samen in het samenwerkingsverband Hanzeland (2305PO).

Onze visie op passend onderwijs:

Kindcentrum de Schatkamer verwelkomt in principe elke leerling met speciale onderwijsbehoeften. We vinden het belangrijk dat leerlingen zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs kunnen volgen. Echter, de ondersteuningsmogelijkheden van de school kent wel grenzen. Deze worden door zowel interne als externe factoren bepaald. In de eerste plaats het welbevinden van de betreffende leerling. Complexiteit en meervoudigheid van onderwijsbehoeften bepalen de grens van de school. Grenzen worden ook bepaald door de mate van veiligheid van de medeleerlingen en leerkrachten, de mate van zelfredzaamheid, de mate van fysieke en/of medische verzorging, de kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs dat geboden kan worden en de zorgzwaarte van de groep waarin een leerling geplaatst is/wordt.

Ondersteuningsniveaus

Leerlingen hebben verschillende soorten ondersteuningsbehoeften. Die brengen we in kaart met een model in de vorm van een piramide. Die piramide kent vijf lagen van één tot vijf. Op elk niveau doen we meer of andere dingen om uw kind te ondersteunen bij het proces van leren en ontwikkelen. Profiteert uw kind niet genoeg van de ondersteuning op niveau 1? Dan bieden we in overleg met u en met uw kind ondersteuning aan op niveau 2, enzovoorts. Met die ondersteuningsniveaus zorgen we ervoor dat uw kind zich naar eigen vermogen kan blijven ontwikkelen. We streven ernaar dat het zoveel mogelijk kan blijven meedoen met de eigen groep of klas.

Met het schoolteam / de docenten bieden we op school voor elk kind basisondersteuning, die loopt van niveau 1 tot en met 3. Met het samenwerkingsverband maken we afspraken over wat die basisondersteuning inhoudt. Heeft uw kind meer nodig? Dan gaan we daarover met elkaar in gesprek.

Vanaf niveau 4 spreken we van extra ondersteuning. Voor elk kind dat extra ondersteuning nodig heeft stellen we een ontwikkelperspectiefplan (OPP) op. Dat doen we samen met u, uw kind en de orthopedagoog. We maken een plan om het onderwijs passend te maken. We evalueren dat plan en stellen de inhoud bij. Zie verderop voor meer uitleg over het ontwikkelperspectiefplan.

Ondersteuningsstructuur en ondersteuningsaanbod

Via ons netwerk kunnen we als school beschikken over verschillende expertises en aanpakken waarmee we uw kind extra kunnen ondersteunen. We noemen dit de zorgstructuur of de ondersteuningsstructuur. Met die structuur kunnen we ervoor zorgen dat alle leerlingen zo goed mogelijk functioneren op school en zich er optimaal ontwikkelen.

Het ondersteuningsaanbod is dat wat we op school aan basis- en extra ondersteuning bieden. Daar zijn ook grenzen aan: we kunnen niet elke vorm van ondersteuning bieden.

Voor passend onderwijs zijn de groepsleerkracht, het team en de school samen verantwoordelijk. De intern begeleider/ zorgcoördinator speelt daarbij een belangrijke rol. Deze collega begeleidt de groepsleerkracht en het team bij het bieden van de basisondersteuning en coördineert de eventuele extra ondersteuning via het samenwerkingsverband Hanzeland.

Krijgt uw kind (extra) ondersteuning, dan kunnen we daar experts van buiten bij betrekken. Deze experts denken met ons en met u mee over gepaste begeleiding van uw kind. Als school voor primair onderwijs (po) werken we samen met [Dienstencentrum De Stroming](#). Dat centrum heeft orthopedagogen en gespecialiseerde leerkrachten in dienst die we 'preventief begeleiders' noemen. Ook als uw kind basisondersteuning krijgt kunnen we hen en anderen om raad vragen.

Ondersteuning in de lessen aan alle leerlingen:

Basisondersteuning niveau 1 en 2A (verlengde instructie) /2B (verdiepte verrijkte instructie)

- Inzet van materialen
- Controle van begrip vragen (en op basis daarvan verlengde instructie)
- Feedback op product en proces
- Wisselende werkvormen; zowel zelfstandig als samen.

Aan leerlingen die meer ondersteuning of meer uitdaging nodig hebben:

Basisondersteuning niveau 2A (verlengde instructie) /2B (verdiepte verrijkte instructie)

Ondersteuningsniveau 3 (alleen leerlingen met een begeleidingsplan)

Naast regulier pluswerk ook op maat geleverd pluswerk, op basis van kindgesprek en analyse van waar een leerling staat wordt overige stof gecompact.

RekenXL voor zeer sterke rekenaars, die naast regulier pluswerk, eigen doelen en compacten een extra leerbehoefte laten zien.

Ondersteuning buiten de lessen aan alle leerlingen:

- Kindgesprekken met de leerkracht.
 - Op sociaal emotioneel vlak met inzet van de talentfluisteraar.
 - Op didactisch vlak vanuit de methode, toetsen, observaties van de leerkracht en leerling. We willen kinderen hierdoor meenemen in het proces en hen mee laten denken over wat voor hen een passende vorm is/zou zijn.
- Portfoliogesprekken met ouders, kind en leerkracht.
- Werken aan uitgestelde aandacht, werken en het stellen van vragen.

Aan leerlingen die meer ondersteuning of meer uitdaging nodig hebben:

- Ondersteuningsniveau 3, kortdurend en gericht op hiaten.
- Ondersteuningsniveau 4 OPP, leerlingen worden in kleine groepjes op vaste tijden begeleid.
- Ondersteuningsniveau 4 OPP, maatwerk op gebied van sociaal emotionele ontwikkeling en/of didactische ontwikkeling voor leerlingen binnen de klas.
- We maken gebruik van de buitenschoolse voorziening Kangoeroe en Cnopius, (hoogbegaafdheid).
- Aanbod fysiotherapie en logopedie door partners in de school.
- Preventief begeleider, inzet op gerichte hulp- of zorgvraag. Dit kan individueel met een leerling of door de leerkracht te ondersteunen.

Het ontwikkelperspectiefplan (OPP)

Krijgt uw kind extra ondersteuning? Samen met u, uw kind en de orthopedagoog stellen we een ontwikkelperspectief-plan op (OPP). In zo'n plan zitten altijd de volgende onderdelen:

- Uitstroomperspectief: welk uitstroomniveau is passend bij de ontwikkeling van uw kind? Welke soorten onderwijs lijken passend en mogelijk?
- Belemmerende en bevorderende factoren en onderwijsbehoeften: wat hindert uw kind in ontwikkeling? Welke stimulerende factoren zien we bij uw kind? Wat heeft uw kind op basis daarvan nodig in ondersteuning?
- Handelingsdeel: welke soort(en) ondersteuning of begeleiding heeft uw kind nodig om te kunnen leren en te floreren?

Als het gaat om de begeleiding van uw kind vanuit het OPP vragen wij ouders om instemming op het handelingsdeel. Het uitstroomperspectief stellen wij als school vast, hier hoeft u geen instemming op te geven. In samenspraak stellen we het handelingsdeel vast. Het uitstroomperspectief stellen wij als school vast. In de praktijk komen we er met u en met uw kind samen meestal goed uit. In een enkel geval lukt dat niet, dan kunnen we het OPP (handelingsdeel) niet vaststellen. Natuurlijk geven we uw kind ook dan de begeleiding en ondersteuning die nodig is. En ook dan blijven we met u in gesprek over wat goed en wat haalbaar is voor uw kind.

Komen we er ook na langere tijd niet uit? Ga dan in gesprek met een interne contactpersoon van de school. Ook kunt u zich wenden tot het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband. Zij beantwoorden uw vragen en kunnen u adviseren. Wilt u een klacht indienen over een maatregel of besluit rond passend onderwijs? Dat kan via de [Geschillencommissie Passend Onderwijs](#) (GPO)

Meer informatie over passend onderwijs kunt u vinden op de websites van het [Steunpunt Passend Onderwijs](#) en de [landelijke oudervereniging Balans](#).

Gediplomeerde specialisten op school

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Specialist Jonge Kind
- Logopedist
- Sociaal Wijkteam
- Fysio
- Gedragsspecialist

Specialisten

We proberen zoveel mogelijk hulp 'op de vloer' te organiseren. Daarbij ondersteunen collega's elkaar, ook vanuit een specialisatie. We beschikken intern over een team van gespecialiseerde leerkrachten, het zogenaamde managementteam (MT). Het MT bestaat uit internbegeleiders, een taalspecialist, een rekenspecialist, een gedragsspecialist, een specialist jonge kind. Samen geven we vorm aan beleid binnen de domeinen van specialisatie. Binnen ons Kindcentrum bieden wij ruimte aan twee aanbieders van logopedie. Ook werken wij intensief samen met een fysiotherapeut en het sociale wijkteam. Extern staan er ons orthopedagogen en ambulante begeleiders en preventief begeleiders ter beschikking vanuit het Samenwerkingsverband. De intern begeleider voert ten aanzien van de (extra) zorg altijd de regie.

Meer en hoogbegaafdheid

De Schatkamer laat haar onderwijs zoveel mogelijk aansluiten bij de natuurlijke ontwikkeling van de leerlingen, dat geldt ook de onderwijsbehoeften van de meer- en hoogbegaafde leerlingen. De Schatkamer heeft twee specialisten op het gebied van meer en hoogbegaafdheid. Deze specialisten ondersteunen de leerkracht in het signaleren en het ontwikkelen van een passend aanbod voor deze leerlingen. Hoogbegaafde leerlingen kunnen aansluiten bij de Kangoeroe of Cnapiusklas. Dit is een bovenschoolse voorziening, die speciaal voor hen is ingericht. Wekelijks ontmoeten zij andere leerlingen met dezelfde onderwijsbehoefte van andere scholen. Ze ontvangen een verrijkend lesaanbod en leren omgaan met hun hoogbegaafdheid. De toelating tot deze klassen wordt mede beoordeeld door de orthopedagoog.

Sociaal-emotioneel, gedrag & leren leren

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Op de Schatkamer werken we met een KiVa team, deze bestaat uit drie collega's. Deze collega's zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren, monitoren, analyseren en verbeteren van het aanbod van KiVa op school.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Logopedist

De fysiotherapeut komt één keer per week op school voor een aantal kinderen die dit nodig hebben.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Het protocol medisch handelen van OOO is voor ons leidend.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De Schatkamer werkt samen met het Samenwerkingsverband 2305PO. In 2021 is er een start gemaakt met het anders inrichten van dit Samenwerkingsverband. Met die nieuwe inrichting willen we ervoor zorgen dat de onderwijssteuning nog beter en dichter bij huis voor de leerlingen wordt geregeld, dat leerkrachten ondersteuning krijgen (is goed beschikbaar en van goede kwaliteit). In Stadshagen zijn we met een pilot gestart met verschillende scholen van verschillende besturen. In deze pilot onderzoeken we welke ondersteuningsbehoeften we vooral zien op de scholen in Stadshagen en op welke manier we hier kunnen samenwerken. Iedere school heeft eigen expertise, we kunnen elkaar versterken en als het niet in de wijk aanwezig is willen we dit gezamenlijk organiseren.

Inbreng en invloed van leerlingen

Bij het opstellen van het ontwikkelperspectiefplan bent u als ouder en is ook uw kind nauw betrokken. Sinds 1 augustus 2025 hebben leerlingen hoorrecht. Dat betekent dat zij actief betrokken zijn bij het opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren van hun eigen plan. Ook met u als ouder overleggen we over het opp. We werken er naartoe om tot overeenstemming te komen. Tenminste een keer per jaar spreken we met u en uw kind over het opp. Helpt de ondersteuning? Is de hulp voldoende en voldoende passend? Op basis van dat gesprek en van eventuele nieuwe informatie kunnen we het plan bijstellen. Nieuwe informatie kan bijvoorbeeld invloed hebben op het uitstroomprofiel. Werkt de aanpak niet, dan kunnen we het handelingsdeel bijstellen. Kinderen, onze ondersteuning en ook de samenleving zijn steeds in ontwikkeling.

Extra informatie

- Meer- en hoogbegaafde leerlingen. Vaststelling van de doelgroep is mogelijk vanaf groep 4.
- Kinderen met lees- en/of spellingproblemen
- Kinderen die behoefte hebben aan ondersteuning de thuissituatie via bijvoorbeeld GGD
- Voor uitgebreide informatie over het schoolondersteuningsprofiel verwijs ik u naar onze website waar u dit document kunt inzien.
-

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

KiVa

Wij zijn een gecertificeerde KiVa-school en hebben wij de eer dat wij een ambassadeursfunctie mogen vervullen. KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen.

KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee wordt de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Het motto van KiVa luidt dan ook: 'Samen maken wij er een fijne school van!'

KiVa is goedgekeurd door het NJi (<https://www.nji.nl/>) en het meetinstrument van KiVa, de KiVa-monitor, voldoet aan de eisen die volgen uit de wet sociale veiligheid op school. Bovendien is KiVa het eerste en enige programma voor basisscholen waarvan wetenschappelijk is bewezen dat het werkt!

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via middels de KiVa monitor.

De leerlingen vullen twee keer per jaar een digitale vragenlijst in: de KiVa-monitor. De vragen gaan onder meer over welbevinden, sociale veiligheid, pesten en (vriendschaps)relaties in de klas. Nadat de leerlingen de vragenlijst hebben ingevuld, krijgen de leerkrachten een rapport van hun groep met sociogrammen. Met het groepsrapport krijgen zij een helder beeld van hoe hun groep in elkaar steekt, zodat zij hun handelen daarop kunnen aanpassen. Daarnaast levert KiVa een rapport met trends en ontwikkelingen op schoolniveau. Deze levert informatie op waarmee beleid kan worden ontwikkeld, getoetst en verbeterd.

In het schooljaar 23-24 hebben we ook de leerlingtevredenheid en veiligheid van Vensters in de groepen 5 t/m 8 afgenomen.

In onderstaande tabel ziet u de gemiddelde tevredenheid en sociale veiligheid op schoolniveau. Een hoog cijfer betekent dat de leerlingen het fijn vinden in de klas, zich veilig voelen en weinig (of niet) gepest worden.

Leerlingtevredenheidsonderzoek

Algemene tevredenheid	8,0
Welbevinden	7,6
Ervaren veiligheid	8,5
Aantasting veiligheid	9,5

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Kirsten Bruinsma	k.bruinsma@ooz.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Ingrid Platenkamp	i.platenkamp@ooz.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goede contacten met ouders vinden wij erg belangrijk, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen sociale cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. Voor de ouders is het van belang, dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. En voor het kind is een goede relatie tussen zijn ouders en zijn leerkracht van grote waarde. Verwachtingen over en weer tussen school en ouders zijn vastgelegd in een ouderconvenant. Het ouderconvenant is in schooljaar 2016-2017 herzien en ondertekend door de leden van de MR en de directie.

Communicatie met ouders

Ouders beschouwen we als partners in ons onderwijs. Wij willen een goede relatie met onze leerlingen en hun ouders opbouwen. Daarom nodigen we u uit om op de hoogte te blijven van ons onderwijs. Wij maken onderscheid in informatieavonden en ouderavonden. Informatieavonden staan in het begin van het schooljaar gepland en hebben als doel u te informeren over ons onderwijs. Regelmatig organiseren we ouderavonden. Ouderavonden zijn bedoeld om uitwisseling te bevorderen; uitwisseling van ideeën of feedback. Aan een ouderavond kan een thema gekoppeld zijn. Wij vinden het belangrijk dat u op de hoogte bent van de gang van zaken op de Schatkamer en dat wij op de hoogte blijven van uw ideeën, wensen en verwachtingen.

Startgesprek en Portfoliogesprekken

Aan het begin van het schooljaar vindt er een startgesprek plaats tussen kind-ouder-leerkracht. Tweemaal per jaar zijn er portfolioweekend op de Schatkamer. Samen met de kinderen wordt gekeken naar hun ontwikkeling. Wat hebben ze geleerd? Hoe hebben ze dat voor elkaar gekregen? Wat willen ze in de volgende periode leren? Dit coachen doen we door kleine gesprekjes te voeren met kinderen, een klein groepje of de jaargroep. Materiaal waarmee kinderen laten zien hoe ze gegroeid zijn wordt verzameld in het digitale portfolio (Rapportfolio). Het portfolio vormt de basis van het portfoliogesprek met groepsleerkracht en ouders.

Ons portfolio bestaat globaal uit drie delen: Dit ben ik, Zo werk ik, Dit kan ik.

Parro

De Schatkamer maakt gebruik van de Parro- app als onderdeel van onze communicatie. Elke ouder krijgt een eigen account, dat wordt gekoppeld aan de klas van zijn of haar kind en aan een groep waarin informatie op schoolniveau gedeeld wordt. Het plaatsen van een berichtje op de app (veelal met foto) tijdens de schooldag of een evenement, maakt het voor ouders mogelijk betrokken te zijn bij activiteiten van hun kinderen op de Schatkamer. Daarnaast sturen we algemene informatie vanuit de directie, intern begeleiders of het sociaal wijkteam. In de agenda van Parro vindt u activiteiten terug en kunt u zich inschrijven voor bijvoorbeeld gesprekken of activiteiten. Via Parro kunt u uw kind, per dag, ziekmelden.

Ouderportaal Parnassys

De Schatkamer werkt met ParnasSys, een digitaal leerling administratiesysteem. Hierin worden de gegevens van de leerlingen opgeslagen. Dit systeem heeft ook een ouderportaal waar de ouder gegevens van de kinderen kan inzien. Naast de persoonlijke gegevens, kan de ouder ook een aantal toetsresultaten en de gespreksverslagen inzien.

Het oudercafé

Het oudercafé is een ontmoetingsplek voor ouders. U kunt hier een aantal ochtend per week andere ouders ontmoeten onder het genot van een kopje koffie of thee. Het oudercafé wordt gerund door ouders voor ouders. Jaarlijks nodigen we ouders per groep uit voor dit koffiemoment, ook de leerkracht van de groep sluit dan aan zodat er tijd en ruimte is voor het informele gesprek.

Website

Onze school beschikt over een uitgebreide website. Naast 'leuk' is de website ook bijzonder informatief. U vindt hier o.a. de jaarkalender met een overzicht van alle vrije dagen, deze schoolgids, een overzicht van ons team, links naar film- en fotobestanden, het inspectierapport, <https://obsdeschatkamer.nl>

Nieuwe ouders

Belangstellende ouders kunnen zich aanmelden voor één van de ouderinformatieavonden of een aparte afspraak maken voor een rondleiding. Tijdens de ouderinformatieavonden wordt uitgebreid tijd gemaakt om stil te staan bij het concept van de school. Ook vindt er een rondleiding plaats. Nadat een kind is aangemeld op school volgt een uitgebreid intakegesprek met de onderbouwcoördinator. Als er sprake is van speciale onderwijsbehoeften onderzoekt de school of ze hierin kan voorzien, als dit wel het geval is dan volgt er inschrijving.

Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat leerlingen, hun ouders/verzorgers of medewerkers niet tevreden zijn over de gang van zaken op school. Veelal kunnen klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in goed overleg tussen betrokkenen worden opgelost. Een klager die een probleem ervaart, neemt eerst contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt. Indien dat contact niet

tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem ter oplossing voor aan de directie van de school. Er is binnen de school een interne contactpersoon aangesteld.

De interne contactpersoon zorgt ervoor, dat klachten niet escaleren, maar volgens de correcte klachtroutes, zoals beschreven in het klachtenreglement van OOO, worden opgelost. De interne contactpersoon doet zelf geen onderzoek naar de klacht, maar vervult een doorverwijzende rol, bijvoorbeeld naar de externe vertrouwenspersoon. Voor onze school is de interne contactpersoon Ingrid Platenkamp, leerkracht groep 7/8, zij is op dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag aanwezig op school. (i.platenkamp@ooo.nl)

OOO heeft een externe vertrouwenspersoon aangesteld. De externe vertrouwenspersoon biedt op verzoek begeleiding bij klachten, gaat met betrokkenen na welke mogelijkheden er zijn om binnen de school tot een oplossing te komen en geeft ondersteuning en advies. De externe vertrouwenspersoon maakt geen deel uit van de school. De contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon zijn te raadplegen op: www.ooo.nl/governance/

Als het probleem niet is of wordt opgelost in goed overleg tussen betrokkenen kan een formele klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag of de onafhankelijke interne commissie klachten en integriteit (CIK). OOO is tevens aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Een klacht over het (persoonlijk) optreden van (een lid van) het college van bestuur kan worden ingediend bij de voorzitter van de raad van Toezicht. Bij klachten met betrekking tot een vermeend zedendelict geldt een meldplicht bij het college van bestuur. Klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bestaan, zoals bezwaar tegen een besluit van het bevoegd gezag van een openbare school in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb), beroep instellen of een voorziening vragen bij de Commissie van Beroep Examens VO, geschillen over passend onderwijs en een vermoeden van een misstand of een inbreuk op een Unierecht, dienen langs die lijn te worden afgehandeld. Het klachtenreglement is te raadplegen op: www.ooo.nl/governance/

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs Vereniging Openbaar Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)
- Medezeggenschapsraad (MR)
- Activiteitencommissie (AC)
- Stichting oudergelden

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Binnen OOO is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) voor alle scholen in het primair / voortgezet / gespecialiseerd onderwijs. Vertegenwoordigers van ouders, medewerkers en leerlingen van alle basisscholen / scholen voor voortgezet onderwijs / scholen voor gespecialiseerd onderwijs overleggen daarin met het college van bestuur over zaken die alle scholen binnen ons bestuur aangaan. Meer informatie over de samenstelling, de werkwijze en de rechten van de GMR vindt u [hier](#). Regelingen rond medezeggenschap binnen onze scholenstichting vindt u in het [statuut medezeggenschap](#) van OOO.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) is het officiële orgaan van onze school waar ouders en personeel gelijk vertegenwoordigd zijn. De medezeggenschapsraad van De Schatkamer levert een wezenlijke bijdrage in het functioneren van de school als geheel. Bij alles wat met beleid op onze school te maken heeft, is de MR nauw betrokken. Zij hebben instemmings- of adviesrecht op de plannen van de school. De MR bestaat uit een voorzitter, een secretaris en leden. De schoolleider of onderwijskundig leider heeft een adviserende taak binnen de MR. Om zitting te nemen in de MR worden bij aftreding van leden verkiezingen gehouden. Vergaderingen zijn (deels) openbaar.

De activiteitencommissie (AC)

De activiteitencommissie denkt en doet mee aan activiteiten op onze school. Een belangrijke taak van de activiteitencommissie is het organiseren van ouderhulp. Alle ouders wordt aan het begin van ieder schooljaar gevraagd waaraan ze hun medewerking zouden willen verlenen. De Activiteitencommissie denkt daarnaast mee over het organiseren van allerlei projecten. Ter financiering gaat zij daarover in gesprek met de penningmeester van de Stichting Oudergelden van de Schatkamer, die de ouderbijdrage beheert. Een belangrijke taak van de activiteiten-commissie zijn de tuinouders. De Schatkamer beschikt over een groen schoolplein, waar we erg trots op zijn! Dit schoolplein biedt ongelooflijk veel kansen om ons onderwijs te verdiepen en te verrijken. Dit groene schoolplein heeft wel veel onderhoud nodig. De tuinouders helpen ons in het onderhoud van de moestuin en het schoolplein. Daarnaast zijn zij een belangrijke spil in het projectmatig betrekken van het schoolplein en de moestuin bij ons onderwijs. Hulp van ouders kunnen wij altijd goed gebruiken.

Stichting oudergelden

De Stichting Oudergelden beheert de vrijwillige ouderbijdragen van de ouders aan de school. We vallen onder de Medezeggenschapsraad en werken samen met de Activiteitencommissie.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. **De bijdrage is vrijwillig.** Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00. Daarvan bekostigen we:

- Midwinter/kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Decoratie en aankleding school

Voor schoolkamp in groep 7/8 vragen we een extra vrijwillige bijdrage.

Als school willen we dat uw kind een onvergetelijke schooltijd heeft. Naast het leren, wat de basistaak is en blijft van de school, organiseren we activiteiten buiten het verplichte lesprogramma om. Zo maken we de schooltijd extra leuk, inspirerend en levendig. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan deze activiteiten en programma's. Alle leerlingen horen erbij en mogen meedoen, ook wanneer ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Wél is het zo, dat de ouderbijdrage hard nodig is om alle geplande extra activiteiten door te kunnen laten gaan. Schooluitjes, bijlessen, reizen naar het buitenland, tweetalig onderwijs en/of extra muziek- of technieklessen zouden zonder deze bijdrage niet (allemaal) mogelijk zijn. Daarom vinden we het fijn als u de vrijwillige ouderbijdrage betaalt. Zo kunnen wij elk jaar leuke schoolactiviteiten blijven organiseren en uw kind een onvergetelijke schooltijd bieden.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-enantwoord/leerplicht-schoolvakanties>. Ouders kunnen hun kind ziekmelden via de Parro-app. Ziekmelding gaat per dag.

Als u verlof wilt aanvragen kunt u bij de administratie een aanvraagformulier verlof krijgen, deze dient volledig en minimaal 4

weken voor de verlofdatum ingevuld en ondertekend door ouders ingediend te worden. De directeur van de school beoordeelt de aanvraag en zorgt dat de ouders het aanvraagformulier met antwoord en ondertekend retour ontvangen.

4.4 Toelatingsbeleid

Op onze openbare basisschool zijn alle leerlingen welkom. Wel mogen we verwachten dat leerlingen die op school komen zindelijk zijn. Alleen in bijzondere gevallen kunnen we besluiten om een leerling definitief niet toe te laten tot onze school. Bijvoorbeeld wanneer een leerling zorg of ondersteuning nodig heeft die we niet kunnen bieden. Dat verandert niets aan ons uitgangspunt: toelating is de regel, weigering de uitzondering. Laten we een leerling niet toe, dan gebeurt dat altijd op basis van wet- en regelgeving. Ook geven we duidelijke uitleg over zo'n beslissing. Voor de precieze regelingen rond toelating zie: [regeling toelating leerlingen in het basisonderwijs \(OOZ\)](#)

4.5 Sponsoring

Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan nevenactiviteiten. Met dat sponsorgeld kunnen extraatjes worden gedaan. Wij willen op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. Daarom moet sponsoring aan de volgende voorwaarden, uit het landelijke convenant scholen voor primair- en voortgezet onderwijs sponsoring 2020-2022, voldoen:

- Sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke of lichamelijke gesteldheid en ontwikkeling van leerlingen. Partijen zullen bevorderen dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen bevorderen en dat de samenwerking bijdraagt aan de toekomst van kinderen.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Zo mag sponsoring niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid of misleidend zijn. De sponsor mag geen voordeel trekken uit onkunde of goedgelovigheid van leerlingen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school en het bestuur aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen. Zo mag in (digitale) lesmaterialen en (digitale) leermiddelen geen (impliciete) reclame voorkomen en mag daarin geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie. Indien er op een andere wijze in schoolverband reclame wordt gemaakt, mag dit de leerlingen niet stimuleren tot een ongezonde leefstijl of gevaarlijke activiteiten.
- De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen. Het uitvoeren van de aan de school wettelijk opgedragen activiteiten mag niet afhankelijk worden van sponsormiddelen. In dit verband wordt opgemerkt dat de overheid zorgt voor de reguliere bekostiging van de scholen, waarmee scholen in staat worden gesteld te voldoen aan de wettelijke verplichtingen.
- Voor alle sponsoractiviteiten moet binnen de school en tussen de school en de bij de school betrokkenen draagvlak zijn. Er moet instemming zijn van de medezeggenschapsraad op grond van artikel 10 van de Wet medezeggenschap scholen (WMS). Het moet altijd voor eenieder kenbaar zijn dat er sprake is van sponsoring. De school maakt verkregen sponsormiddelen gescheiden zichtbaar in de jaarrekening, die voor alle betrokkenen bij de school toegankelijk moet zijn.
- Klachten over sponsoring kunnen worden gemeld via het klachtenreglement van OOZ. Klachten over de inhoud van concrete reclame-uitingen kunnen worden ingediend bij de Reclame Code Commissie van de Stichting Reclame Code.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Vanaf groep 3 nemen we 2-jarlijks tussentoetsen af, dit doen we met behulp van Cito, Leerling In Beeld. We meten hier op de hoofdvakken rekenen, begrijpend en technisch lezen, spelling de voortgang van de leerlingen. Deze resultaten gebruiken we om ons onderwijs continu te analyseren en verbeteren. Daarnaast worden toetsen gebruikt om te kijken naar de ondersteuningsbehoeften van kinderen, waar zitten hiaten in ons aanbod of waar blinken leerlingen in uit. De tussenresultaten geven ons een richting als het gaat om VO-advisering in groep 7 en 8 maar wordt met name gebruikt om de ontwikkeling van kinderen objectief te monitoren. (Resultaten juni in verwerken)



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert. Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen.

Wat zijn referentieniveaus?

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Resultaten - gemiddelde van drie jaar

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoets in 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Behaalde niveau	Percentage 1F behaald (over drie schooljaren)	Percentage 1S/2F behaald (over drie schooljaren)
De Schatkamer	96,9%	61,5%
Vergelijkbare scholen	96,7%	63,2%

In de afgelopen drie jaar behaalden 97,9% van onze leerlingen in groep 8 op de leesonderdelen van de cito-eindtoets (2023) en op de doorstroomtoets (2024 & 2025) het fundamentele niveau 1F. 82,5% behaalde het standaardniveau 2F. Bij de rekenonderdelen behaalde 95,9% het fundamentele niveau 1F. 50,5% behaalde het standaardniveau 1S. Op het onderdeel taalverzorging behaalde 96,9% van de leerlingen het 1F niveau. 51,5% behaalde het niveau 2F.

Toelichting resultaten doorstroomtoets 2024-2025 (resultaten worden in september door Vensters gepubliceerd). We zijn voor het derde achtereenvolgende schooljaar tevreden met de uitkomst van de eindtoets/doorstroomtoets. Het afgelopen schooljaar hebben we ingezet op het versterken en verbeteren van het onderwijs op de basisvakken rekenen en begrijpend lezen. Groep 8 heeft naar verwachting gescoord en meer op niveau van het eerder gegeven advies. We zien ook dat de score op de doorstroomtoets lager is dan het gegeven schooladvies. Op 1F niveau zijn we tevreden zowel boven signaleringswaarde als boven gestelde schooldoel. De resultaten op 1S en 2F niveau is nog ruimte voor verbetering. We zien dit ook terug in de resultaten van bijvoorbeeld de M- en E-toetsen. Het niveau en aanbod van de lessen moet beter aansluiten bij de midden en bovengemiddelde groep.

De doorstroomtoets geeft ons een beeld wat onze sterke kanten zijn als school en waar we moeten verbeteren. Komend schooljaar blijven we ons focussen op de basisvaardigheden rekenen-wiskunde, we gaan overstappen op een andere rekenmethode die beter past bij onze leerlingpopulatie. De methode biedt meer uitdaging voor onze gemiddelde en sterke rekenaars, deze groep moet meer uitgedaagd worden. Ook kijken we met name naar de E toets in juni van groep 7, volgend jaar groep 8, we schrijven hiervoor een verbeterplan gericht op rekenen-wiskunde en begrijpend lezen.

5.3 Schooladviezen

De doorstroomtoets voor groep 8 leerlingen vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau.

Advisering:

Eind groep 7, na de eindtoetsen (juni/juli) voeren we met u en uw kind een voorlopig adviesgesprek. We bespreken dan het schooladvies. Deze hebben we samengesteld aan de hand van de volgende punten: resultaten van de tussentijdse toetsen (met name begrijpend lezen en rekenen zijn hierbij belangrijk), werkhouding (waaronder inzet, betrokkenheid en kwaliteit van het werk), motivatie voor school, praktisch of theoretisch gerichte werkhouding, intelligentieonderzoek (indien afgenomen). In gesprek stellen we doelen voor de komende periode.

Begin groep 8, in november worden de halfjaarlijkse CITO toetsen afgenomen. Daarnaast werken we aan de doelen die tijdens het voorlopig adviesgesprek gesteld zijn. Dit komt tevens terug in het portfoliogesprek in november. In januari wordt het schooladvies gegeven. Begin februari wordt de doorstroomtoets afgenomen bij alle kinderen van groep 8. Halverwege maart is de uitslag van de doorstroomtoets bekend. Is het toetsadvies naar aanleiding van de doorstroomtoets hoger dan het schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dit besluit motiveren.

Eind maart (25-03 en 31-03) is de digitale aanmeldweek; alle leerlingen melden zich tegelijk aan bij de school voor Voortgezet Onderwijs. We adviseren ouders en leerlingen al in groep 7 te oriënteren op middelbare scholen en om daarbij zowel praktijkgerichte als theoriegerichte scholen te bezoeken om zo een beeld te vormen van verschillende scholen en van alle

niveaus. Daarnaast nemen we de leerlingen vanaf groep 7 mee in de voorbereiding op het voortgezet onderwijs. We bezoeken (bijna) alle voortgezet onderwijs scholen in Zwolle en spreken we in de klas regelmatig over het voortgezet onderwijs. Zo kijken we met elkaar naar de verschillende scholen en bespreken we wat bij wie past.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025

Schooladvies	Percentage leerlingen
Vmbo basis / kader	3%
Vmbo kader / gemengd theoretisch	22%
Vmbo gemengd theoretisch / havo	14%
Havo	3%
Havo / vwo	27%
Vwo	32%

25% van onze leerling schreven zich na de basisschool in voor een praktische opleiding (vmbo-bb, vmbo-bk en vmbo-gl). 75% van onze leerlingen schreven zich in op een theoretische opleiding (vmbo tl, havo en vwo).

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Welbevinden

Betrokkenheid

Binnen het onderwijs op de Schatkamer geven we de kinderen een optimale kans om hun talenten te ontplooiën. In onze visie past, dat we daarbij niet alleen letten op basisvaardigheden als taal, rekenen, biologie, natuur en techniek, maar ook op de sociaal emotionele en creatieve ontwikkeling. Dat wil zeggen dat we de kinderen ook leren hoe ze met elkaar omgaan, hoe ze zich in de samenleving gedragen en hoe ze hun eigen plek daarin kunnen vinden. In ons plan actief burgerschap en sociale integratie kunt u uitgebreid lezen hoe wij dit integreren in ons aanbod.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Via ons preventieve, schoolbrede programma Kiva, worden twee keer per jaar (in oktober en april) vragenlijsten afgenomen onder leerlingen uit groep 3 t/m 8 om inzicht te krijgen in de mate van sociale veiligheid, welbevinden en vriendschapsrelaties, de zogenaamde 'Kiva-Monitor'. Nadat de leerlingen de vragenlijst hebben ingevuld, krijgen de leerkrachten een rapport van hun groep, inclusief sociogrammen. Met het groepsrapport krijgen zij een helder beeld van hoe hun groep in elkaar steekt, zodat zij hun handelen daarop kunnen aanpassen. De rapporten en de sociogrammen geven een objectief beeld van het sociaalemotionele welbevinden en groepsdynamiek. De uitkomsten worden met het team besproken en indien nodig worden m.b.v. het KiVa-team interventies ingezet. Daarnaast levert KiVa een rapport op schoolniveau. In dit schoolrapport worden de trends en ontwikkelingen op schoolniveau gepresenteerd. Dat levert goede informatie op waarmee beleid kan worden ontwikkeld, getoetst en verbeterd.

6 Schooltijden en opvang

Leerlingen hebben recht op voldoende onderwijs. In de wet is vastgelegd hoeveel uren van 60 minuten dat is. In het basisonderwijs gaat het om: minimaal 3.520 uren in de eerste vier schooljaren (onderbouw) minimaal 3.760 uren in de laatste vier schooljaren (bovenbouw)

In acht schooljaren krijgen leerlingen minimaal 7.520 uur onderwijs. De overgebleven 240 uur mogen we zelf verdelen over de onder- en/of bovenbouw. Op onze school zijn die uren over 8 schooljaren gelijk verdeeld, groep 1 t/m 8 gaat 25 uren per week naar school.

Ons onderwijsprogramma stellen we met zorg samen. Met het geheel van lessen, leeractiviteiten en leerervaringen werken we gericht aan het bereiken van de kerndoelen, het behalen van de eindtermen en aan de brede vorming van uw kind. Ook de extra activiteiten die we organiseren zoals uitjes, excursies, reizen en sportdagen dragen daar bewust aan bij.

Uw kind neemt deel aan alle programmaonderdelen die tot het kerncurriculum behoren. We gaan er van uit dat uw kind ook deelneemt aan alle extra onderdelen in ons programma. Voor die extra onderdelen kunt u voor uw kind een vrijstelling aanvragen. Als we die toekennen zal uw kind op school een vervangende opdracht moeten doen. Informatie over zo'n eventuele vrijstelling kunt u krijgen bij de directeur.

6.1 Schooltijden

		Ochtend		Middag	
		Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag					
Dinsdag		07:15 - 08:30		8.30- 14:00	14:00 - 18:15
Woensdag					
Donderdag		07:15 - 08:30		8.30- 14:00	14:00 - 18:15
Vrijdag					
	Opvang	07:15 - 08:30		8.30- 14:00	14:00 - 18:15
	Schooltijd				
		07:15 - 08:30		8.30- 14:00	14:00 - 18:15
		07:15 - 08:30		8.30- 14:00	14:00 - 18:15

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met [Doomijn](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Doomijn](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Opvang tijdens vrije dagen en vakanties vindt plaats op basis van contracten tussen ouders en [Doomijn](#) kinderopvang.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	18 oktober 2025	26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	21 februari 2026	01 maart 2026
Goede vrijdag/Tweede Paasdag	03 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	18 april 2026	05 mei 2025
Hemelvaartweekend	14 mei 2026	15 mei 2025
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026	25 mei 2026
Zomervakantie	04 juli 2026	16 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Team KC de Schatkamer	Maandag t/m Vrijdag	7.45-17.00 uur

Vertrouwenspersoon

Ingrid Platenkamp
i.platenkamp@ooz.nl

Antipest/veiligheidsfunctionaris

Kirsten Bruinsma
k.bruinsma@ooz.nl

Medezeggenschapsraad:**Personeelsgeleding:**

Carolien Beeloo, c.beeloo@ooz.nl
Ingrid Platenkamp, i.platenkamp@ooz.nl

Oudergeleding:

Ivette Halkes (voorzitter)
Sandra van Vilsteren (secretaris)
Alexander Schalk (lid)
mr-deschatkamer@ooz.nl

Adviserend:

Monique Abbing (directeur)

Activiteitencommissie:

Voorzitter: Michelle Huisstede
acdeschatkamer@gmail.com
Personeelsgeleding: Ruben ten Brundel

Penningmeester Stichting Oudergelden

Nick Vollebergh en Marijn Otte
oudergeldendeschatkamer@gmail.com

Bedrijfshulpverleners (BHV)

Nienke Kroes n.kroes@ooz.nl
Jolanda van der Duim j.vanderduim@ooz.nl
Willem de kruif w.dekruif@ooz.nl
Ruben ten Brundel r.tenbrundel@ooz.nl
Hilde Curfs h.curfs@ooz.nl

Voor & naschoolse opvang: Doomijn

Wildwalstraat 40,
8043 VL Zwolle
038 42 01 056
www.doomijn.nl

Connect logopedie

Fonteinkruid 99,
8043 NH Zwolle
038 42 02 010
www.connectlogopedie.nl

Logopediepraktijk Van der Cingel

Locatie Kindcentrum De Schatkamer:
Wildwalstraat 38
8043 VL Zwolle
06 40 00 99 93
www.logovandercingel.nl

Fysioplus Zwolle

Middelweg 402
8031 VX Zwolle
038 453 55 03
g.koster@fysiopluszwolle.nl

Openbaar Onderwijs Zwolle & Regio Voorzitter College van Bestuur:

Arie de Wit
Postbus 55
8000 AB Zwolle
038 455 59 40
Bezoekadres: Dobbe 74
<http://ooz.nl>

Samenwerkingsverband de Strooming

Schrevenweg 4
8024 HA Zwolle
destroming@ooz.nl

Onafhankelijke Interne Klachtencommissie (IKC)

Postbus 55
8000 AB Zwolle
038 455 59 40
www.openaaronderwijszwolle.nl

Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs (LKC)

Postbus 162
3440 AD Woerden
(0348) 40 52 45
www.onderwijsklachten.nl

GGD

(38) 412 81 500
www.ggd.nl

Vertrouwensinspecteurs

(0900) 111 31 11
www.onderwijsinspectie.nl

Inspectie van het onderwijs

(0800) 80 51
www.onderwijsinspectie.nl

Schoolmaatschappelijk werk

Onderdeel van Sociaal wijkteam Cultuurhuis Stadshagen
Werkerlaan 1 , 8043 LT Zwolle
038 498 99 80 www.swtzwolle.nl

SCHOLEN VOOR OPENBAAR VOORTGEZET ONDERWIJS:**Thorbecke Scholengemeenschap**

Dokter van Heesweg 1
Postbus 624, 8000 AP Zwolle
038 456 45 60
www.thorbecke-zwolle.nl

Thorbecke Scholengemeenschap VMBO/ PRO

Russenweg 3
Postbus 30061, 8003 CB Zwolle
038 456 45 60
www.thorbecke-zwolle.nl

Van der Capellen Scholengemeenschap

Lassuslaan 230, 8031 XM Zwolle
038 426 28 50
www.capellen.nl

Gymnasium Coleanum

Zoom 37, 8032 EM Zwolle
038 455 28 20
www.celeanum.nl

Onderwijsroute 10-14

Lassuslaan 230, 8031 XM Zwolle
06 48 08 02 27
<http://ooz.nl/onderwijsroute-10-14>

Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO)

Kapelstraat 33, 1404 HV, Bussum
036-5331500
www.voo.nl