



Aanmeldprocedure zij-instroom

- 1) U neemt contact op met de school voor een rondleiding en gesprek met een lid van de directie en de Intern Begeleider. Hierin noemt u uw beweegredenen om voor De Schatkamer te kiezen. Rondleidingen kunnen alleen gegeven worden als de school van herkomst op de hoogte is van uw voornemen.
- 2) Bij een zij-instroom nemen scholen onderling altijd contact met elkaar op. De directie en de intern begeleiders wisselen informatie uit. Dit is goed gebruik tussen directeuren onderling. Daarbij is het noodzakelijk voor de intern begeleider om correcte gegevens te krijgen in het kader van de zorgplicht die we als school hebben.
- 3) Hierna kan er een afspraak gemaakt worden voor een rondleiding en een gesprek. In dit gesprek wordt samen met u zorgvuldig gekeken of De Schatkamer kan bieden wat uw kind nodig heeft. Hierbij kan ook gedacht worden aan een dag meedraaien in een groep.

Er zal in principe geen overplaatsing plaatsvinden bij een lopend onderzoek. Adviezen gegeven door de school van herkomst worden in principe overgenomen door De Schatkamer.

- 4) Bij een positieve beschikking wordt u gevraagd het inschrijfformulier in te vullen. Bij een negatieve beschikking zullen wij dit goed onderbouwen. De zorgplicht in het vinden van een passende school, ligt echter bij de school van herkomst.
- 5) Na ontvangst van het inschrijfformulier wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek met de toekomstige leraar van uw kind. Hierbij wordt een aantal protocollen en het ouderconvenant met u doorgenomen. Deze zijn te vinden op de site van De Schatkamer, onder het kopje Informatie www.obsdeschatkamer.nl.
- 6) Na afloop van dit gesprek kan de inschrijving definitief gemaakt worden.

