



Schoolgids 2024-2025



KC de Schatkamer



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids 2024-2025 van Kindcentrum de Schatkamer, onze school is onderdeel van Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en regio (OOZ). Naast praktische informatie over onze school bevat deze schoolgids ook informatie over de werkwijze, doelstellingen, resultaten en uitgangspunten van onze school.

De Schatkamer is een dynamische school in de wijk Stadshagen welke midden in de samenleving staat. Op de Schatkamer geloven we dat alle kinderen een natuurlijke drang hebben tot leren en zelfontplooiing. Kinderen zijn nieuwsgierig en willen de wereld ontdekken daarom leren en spelen we binnen en buiten en bieden we wekelijks lessen aan voor kunst-en cultuureducatie. Elk kind ontwikkelt daarbij zijn of haar talenten en doet dat op een eigen manier en tempo. We spreken kinderen kinderen aan op hun talenten, zodat zij leren hun sterke kanten te benutten.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

KC de Schatkamer

Wildwalstraat 38

8043VL Zwolle

0384204193

<http://www.obsdeschatkamer.nl>

m.abbing@ooz.nl

Schoolbestuur

Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio

Aantal scholen: 43

Aantal leerlingen: 12.269

<http://www.ooz.nl>

Schooldirectie

| Functie | Naam | E-mailadres |
|-----------|----------------|--|
| Directeur | Monique Abbing | m.abbing@ooz.nl |

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Passend Onderwijs 23-05.

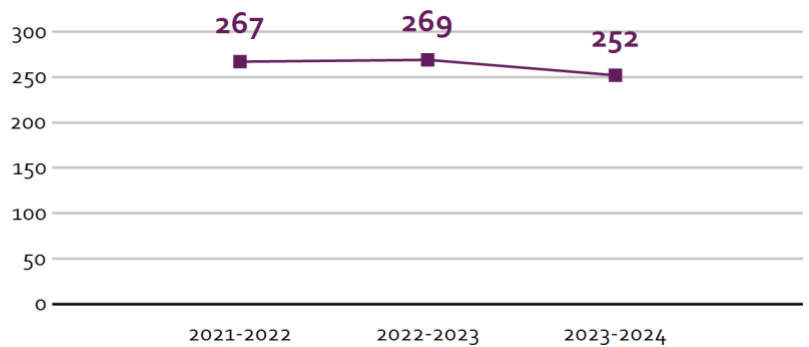
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024



2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Vertrouwen

Betrokkenheid

Respect

Samen leven

Inspireren

Missie en visie

De volgende uitgangspunten vormen de basis van het onderwijs op KC de Schatkamer

Binnen en buiten leren, spelen en werken

Stimuleren en uitdagen tot optimale ontwikkeling van kinderen, ook vanuit talenten

Respect en zorg voor jezelf, elkaar en de omgeving

Optimale samenwerking tussen school, opvang, kind en ouder

Onze visie:

Op de Schatkamer geloven we dat alle kinderen een natuurlijke drang hebben tot leren en zelfontplooiing. Kinderen zijn nieuwsgierig en willen de wereld ontdekken. Elk kind ontwikkelt daarbij zijn of haar talenten en doet dat op een eigen manier. Het is ons streven om alle kinderen uit te dagen om te laten zien wat ze kunnen en willen en zich te ontwikkelen tot zelfbewuste en zelfstandige wereldburgers die vol zelfvertrouwen hun weg kunnen kiezen.

De Schatkamer is een bruisende school zijn, waar kinderen stralen, het team en ouders genieten en waar wij samen trots zijn op zijn!!

De kernwaarden in ons onderwijs, gedrag en handelen zijn:

Respect

Vertrouwen

Betrokkenheid

Samen leven

Inspireren

Onze missie:

Hier word je gezien en gehoord, ieder kind is uniek en beschikt over een schat aan talenten.

Identiteit

De Schatkamer zet in op kunst- en cultuureducatie!

We vinden het belangrijk dat kinderen hun talenten kunnen ontdekken en dit talent verder kunnen ontwikkelen. Daarom bieden we op één van de middagen workshops aan die in het teken staan van talentontwikkeling. De kinderen kunnen kiezen uit verschillende workshops, die in de unit worden aangeboden. Deze workshops staan in het teken van kunst en cultuur, muziek, techniek, theater, dans, beeldend, cultureel erfgoed. Maar kinderen kunnen ook kiezen om te koken, te helpen bij de kinderopvang, de moestuin om te spitten, etc. Elke periode is er weer een heel nieuw aanbod waar kinderen zich voor in kunnen schrijven. De Schatkamer is een Cultuurschool, wij werken nauw samen met de Stadkamer. Regelmatig komen partners van buitenaf met specifieke kennis de workshops verzorgen op de school.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:















- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, vanaf dit schooljaar werken we met combinatiegroepen 1/2, 5/6 en 7/8. De groepen 3 en 4 zijn twee aparte groepen.
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd












Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|------------------|---|---|
| rekenen |  2 uur |  2 uur |
| taal |  4 uur |  4 uur |
| Kringactiviteit |  2 uur |  2 uur |
| Speelleren |  7 u 30 min |  7 u 30 min |
| Buiten spelen |  6 uur |  6 uur |
| Gymmen |  2 uur |  2 uur |
| Cultuurworkshops |  1 uur |  1 uur |

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-------|---|---|---|--|---|---|
| Lezen |  10 uur |  10 uur |  6 u 30 min |  6 u 30 min |  6 u 30 min |  6 u 30 min |
| Taal |  3 u 30 min |  3 u 30 min |  5 u 45 min |  5 u 45 min |  5 u 15 min |  5 u 15 min |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Rekenen/wiskunde | 6 u 15 min | 6 u 15 min | 6 uur 15 min | 6 uur 15 min | 6 uur 15 min | 6 uur 15 min |
| Wereldoriëntatie | 1 uur 30 min | 1 uur 30 min | 1 uur 30 min | 1 uur 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 30 min | 30 min | | | | |
| Bewegingsonderwijs | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Engelse taal | | | 30 min | 30 min | 30 min | 30 min |
| Cultuur en workshops | 1 uur | 1 uur | 1 uur | 1 uur | 1 uur | 1 uur |
| Verkeer | | | | | 30 min | 30 min |
| Weektaak | 45 min | 45 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1u 30 min | 1u 30min |



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Handvaardigheid lokaal
- Keuken

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het taalgebruik



Spel en beweging / bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij Openbaar Onderwijs Zwolle en Omgeving (OOZ), waar KC de Schatkamer onder valt, werken we met een vervangingspool. Als school dienen we een aanvraag in voor vervanging van ziekte of verlof en komt er een leerkracht uit de pool in de aangevraagde periode vervangen. Indien er geen vervangende leerkracht aanwezig is wordt dit intern opgelost met beschikbare collega's of worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Doomijn kinderopvang*.

Aanbod jonge kind op de Schatkamer

Kleuters hebben een eigen manier van leren, ze leren door te spelen; spelend leren. Ze spelen niet omdat ze willen leren, maar omdat ze nieuwsgierig zijn naar de wereld om hen heen. Zij willen deze ervaren en de ruimte hebben deze te onderzoeken. Als kinderen zich veilig voelen, zet nieuwsgierigheid aan tot doen; tot ernaartoe gaan, tot pakken, voelen, uitproberen, veranderen, opnieuw doen, opnieuw anders doen. Spelen is niet alleen exploreren. Spelen is ook expressie.

Omdat het spel cruciaal is voor de spelende en lerende kleuter zorgen wij voor een leerrijke omgeving om zo de betrokkenheid te verhogen. Dat vraagt om een leerkracht die de kenmerken van de kleuter kent, kennis heeft van de (leer)ontwikkeling van het jonge kind en die weet wat de voorwaardelijkheden voor rijk spel zijn, maar ook weet wat er in latere basisschooljaren nodig is. De leerkracht is betrokken en flexibel in het meebewegen met de kleuter en is in staat het spel te begeleiden door het te verkennen, verbinden en verrijken zodat de kleuter gestimuleerd wordt een stapje verder te komen in zijn/haar ontwikkeling die vastgelegd is in de leer- en ontwikkellijnen van het jonge kind (slo.nl)

Thematisch werken: Het spel en de belevingswereld van kinderen is vol enthousiasme, beweging en fantasie.

Wij sluiten bij deze belevingswereld aan en gaan samen op ontdekkingsreis aan de hand van een thema. Tijdens het thema staat een prenten- of informatieboek centraal waaraan we doelen en activiteiten koppelen. We verwonderen ons samen over alles wat we zien en leren, we richten samen de hoeken en klas in, we bouwen, onderzoeken, ervaren, creëren en spelen. Het thema komt tot leven! Tijdens het thema volgen we wat er in de groep gebeurt en wordt de inhoud voor een deel door de kinderen vormgegeven. Als de ontwikkeling stagneert of anderszins zorg wordt ervaren, zal het aanbod meer passend aangeboden worden. Dat kan op verschillende manieren. Zo streven we naar de start van de ononderbroken doorgaande lijn tot en met groep 8.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Basisvaardigheden rekenen en wiskunde

We hebben de schooljaren 22-23 en 23-24 gestuurd op het aanbod en de leeropbrengsten van ons rekenonderwijs, dit heeft tot mooie resultaten geleid. Het komende schooljaar hebben we als doel gesteld dat leerkrachten tijdens de instructie en verwerking rekenen meer differentiëren, hoge verwachtingen uitspreken passend bij de leerlingen en dat het aanbod middels de korte zorgcyclus passend is bij de leerbehoeften van leerlingen. We zetten de didactisch coach en de rekencoördinator in om leerkrachten te observeren en leergesprekken te voeren passend bij de doelen. In ons schooljaarplan 2024-2025 kunt u lezen welke ambities we hebben gesteld m.b.t. de leeropbrengsten voor rekenen.

Basisvaardigheden taal en lezen

Doel voor komend jaar is om de methode Nieuwsbegrip los te laten en hiervoor in de plaats nog meer tijd te creëren voor het aanbod van rijke teksten binnen ons thematisch onderwijs. Hiertoe zetten we een verdiepende teamscholing in m.b.t. Close Reading. Daarnaast hebben we besloten om de methode Blits Studievaardigheden uit te breiden naar groep 5/6. In de groepen 7/8 wordt al jaren met deze methode gewerkt en we zien dat het onze leerlingen helpt om lees-opzoek en studievaardigheden te ontwikkelen. Op het gebied van spelling zullen we verder gaan met de inzet van de methode Staal Spelling en is het speerpunt om de ondersteuning van leerlingen bij wie het spellingproces stagneert te verstevigen.

Verbeteren korte zorgcyclus

In het schooljaar 2024-2025 blijven we werken aan het volgen en begeleiden van de groep als geheel en van individuele leerlingen. Hierbij analyseren we of een groep op koers ligt en kijken we naar de ontwikkeling die individuele leerlingen hebben gemaakt en wat dit van ons aanbod vraagt.

Verbindend gezag

Op de Schatkamer werkt een sterk pedagogisch team. Het welbevinden en de veiligheid van onze leerlingen staat voorop. De afgelopen 2 jaren hebben we veel bereikt op het gebied van voor-en naleven van regels, consequent zijn, grenzen aangeven, duidelijk communiceren. De teamscholing Verbindend Gezag is een passend vervolg op wat we al doen. We stellen als doel dat we samen nog beter leren hoe we met autoriteitsvraagstukken en sociale veiligheid binnen het onderwijs om kunnen gaan.

Onderwijskundig plan Thema Onderwijs inclusief burgerschap

Het afgelopen schooljaar hebben we als team samen toegewerkt naar een mooi plan voor burgerschap. We weten dat we veel aanbieden voor burgerschapsonderwijs en zit dit verweven in allerlei lessen en methodieken. Het schrijven van dit plan heeft ons bewuster gemaakt van onze leerlingpopulatie, de verschillende bouwstenen van burgerschapsonderwijs en waarvan wij accenten kunnen leggen t.o.v. onze doelgroep. Binnen het thematisch werken op de Schatkamer kunnen we veel vakken integreren, hiervoor willen we komend schooljaar een onderwijskundig plan op stellen waar onze inhoudelijke doelen voor Close Reading, schrijven/stellen en burgerschap gekoppeld worden aan ons thematisch onderwijs.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen worden beschreven in Schoolmonitor, hier kunnen we deze SMART formuleren, tijdspad bepalen en de juiste mensen koppelen aan de doelen. Schoolmonitor wordt tijdens teamvergaderingen. MT- vergaderingen met specialisten regelmatig open gezet om de voortgang, tussentijdse evaluaties te bespreken en in te voeren. In januari een uitgebreide tussenevaluatie en in juni de eindevaluatie, tevens het jaarverslag en startpunt voor ons nieuwe jaarplan. Op deze manier werken we met een overzichtelijke PDCA- cyclus en houden we goed zicht op de voortgang en ontwikkeling van de gestelde doelen. We kunnen tijdig bijsturen om koers en focus te houden.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

- Meer- en hoogbegaafde leerlingen. Vaststelling van de doelgroep is mogelijk vanaf groep 4.
- Kinderen met lees- en/of spellingproblemen
- Kinderen die behoefte hebben aan ondersteuning de thuissituatie via bijvoorbeeld GGD
- Voor uitgebreide informatie over het schoolondersteuningsprofiel verwijst ik u naar onze website waar u dit document kunt inzien.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De Schatkamer werkt samen met het Samenwerkingsverband 2305. In 2021 is er een start gemaakt met het anders inrichten van dit Samenwerkingsverband. Met die nieuwe inrichting willen we ervoor zorgen dat de onderwijsondersteuning nog beter en dichterbij huis voor de leerlingen wordt geregeld, dat leerkrachten ondersteuning krijgen (is goed beschikbaar en van goede kwaliteit). In Stadshagen zijn we met een pilot gestart met verschillende scholen van verschillende besturen. In deze pilot onderzoeken we welke ondersteuningsbehoeften we vooral zien op de scholen in Stadshagen en op welke manier we hier kunnen samenwerken. Iedere school heeft eigen expertise, we kunnen elkaar versterken en als het niet in de wijk aanwezig is willen we dit gezamenlijk organiseren.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist
- Didactisch coach
- Gedragsspecialist

Specialisten

We proberen zoveel mogelijk hulp 'op de vloer' te organiseren. Daarbij ondersteunen collega's elkaar, ook vanuit een specialisatie. We beschikken intern over een team van gespecialiseerde leerkrachten, het zogenaamde kaderteam. Een kaderteam bestaat uit een intern begeleider, een didactisch coach, een taalspecialist, een rekenspecialist, een gedragsspecialist, een specialist jonge kind. Samen geven we vorm aan beleid binnen de domeinen van specialisatie. Binnen ons Kindcentrum bieden wij ruimte aan twee aanbieders van logopedie. Ook werken wij intensief samen met een fysiotherapeut en het sociale wijkteam. Extern staan er ons orthopedagogen en ambulante begeleiders ter beschikking vanuit het Samenwerkingsverband. De intern begeleider voert ten aanzien van de (extra) zorg altijd de regie.

Meer - en hoogbegaafdheid

De Schatkamer laat haar onderwijs zoveel mogelijk aansluiten bij de natuurlijke ontwikkeling van de leerlingen, dat geldt ook de onderwijsbehoeften van de meer- en hoogbegaafde leerlingen. De Schatkamer heeft twee specialisten op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. Deze specialisten ondersteunen de leerkracht in het signaleren en het ontwikkelen van een passend aanbod voor deze leerlingen. Hoogbegaafde leerlingen kunnen aansluiten bij de Kangoeroe of Cnopusklas. Dit is een bovenschoolse lesvoorziening, die speciaal voor hen is ingericht. Wekelijks ontmoeten zij andere leerlingen met dezelfde onderwijsbehoefte van andere scholen. Ze ontvangen een verrijkend lesaanbod en leren omgaan met hun hoogbegaafdheid. De toelating tot deze klassen wordt mede beoordeeld door de orthopedagoog.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Op de Schatkamer werken we met een KiVa team, deze bestaat uit drie collega's. Deze collega's zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren, monitoren, analyseren en verbeteren van het aanbod van KiVa op school.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

De school heeft een gedragsspecialist die onderdeel is van het KiVa team.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Logopedist

De fysiotherapeut komt twee keer per week op school voor een aantal kinderen die dit nodig hebben.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten

aanwezig. Het protocol medisch handelen van OOZ is voor ons leidend.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

KiVa

Vanaf dit schooljaar zijn wij een gecertificeerde KiVa-school en hebben wij de eer dat wij een ambassadeursfunctie mogen vervullen. KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen.

KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee wordt de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Het motto van KiVa luidt dan ook: 'Samen maken wij er een fijne school van!'

KiVa is goedgekeurd door het NJi (<https://www.nji.nl/>) en het meetinstrument van KiVa, de KiVa-monitor, voldoet aan de eisen die volgen uit de wet sociale veiligheid op school. Bovendien is KiVa het eerste en enige programma voor basisscholen waarvan wetenschappelijk is bewezen dat het werkt!

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af middels de KiVa monitor.

KiVa monitor

De leerlingen vullen twee keer per jaar een digitale vragenlijst in: de KiVa-monitor. De vragen gaan onder meer over welbevinden, sociale veiligheid, pesten en (vriendschaps)relaties in de klas. Nadat de leerlingen de vragenlijst hebben ingevuld, krijgen de leerkrachten een rapport van hun groep met sociogrammen. Met het groepsrapport krijgen zij een helder beeld van hoe hun groep in elkaar steekt,

zodat zij hun handelen daarop kunnen aanpassen. Daarnaast levert KiVa een rapport met trends en ontwikkelingen op schoolniveau. Deze levert informatie op waarmee beleid kan worden ontwikkeld, getoetst en verbeterd.

In het schooljaar 23-24 hebben we ook de leerlingtevredenheid en veiligheid van Vensters in de groepen 5 t/m 8 afgenomen.

In onderstaande tabel ziet u de gemiddelde tevredenheid en sociale veiligheid op schoolniveau. Een hoog cijfer betekent dat de leerlingen het fijn vinden in de klas, zich veilig voelen en weinig (of niet) gepest worden.

Algemene tevredenheid 8,0

Welbevinden 7,6

Ervaren veiligheid 8,5

Aantasting veiligheid 9,5

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie | Naam | E-mailadres |
|----------------------|-------------------|--|
| Anti-pestcoördinator | Kirsten Bruinsma | k.bruinsma@ooz.nl |
| Vertrouwenspersoon | Ingrid Platenkamp | i.platenkamp@ooz.nl |

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goede contacten met ouders vinden wij erg belangrijk, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen sociaal- en cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. Voor de ouders is het van belang, dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. En voor het kind is een goede relatie tussen zijn ouders en zijn leerkracht van grote waarde. Verwachtingen over en weer tussen school en ouders zijn vastgelegd in een ouderconvenant. Het ouderconvenant is in schooljaar 2016-2017 herzien en ondertekend door de leden van de MR en de directie.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders beschouwen we als partners in ons onderwijs. Wij willen een goede relatie met onze leerlingen en hun ouders opbouwen. Daarom nodigen we u uit om op de hoogte te blijven van ons onderwijs. Wij maken onderscheid in informatieavonden en ouderavonden. Informatieavonden staan in het begin van het schooljaar gepland en hebben als doel u te informeren over ons onderwijs. Als de situatie er om vraagt, organiseren we ouderavonden. Ouderavonden zijn bedoeld om uitwisseling te bevorderen; uitwisseling van ideeën of feedback. Aan een ouderavond kan een thema gekoppeld zijn. Wij vinden het belangrijk dat u op de hoogte bent van de gang van zaken op de Schatkamer en dat wij op de hoogte blijven van uw ideeën, wensen en verwachtingen.

Startgesprek en Portfoliogesprekken

Aan het begin van het schooljaar vindt er een startgesprek plaats tussen kind-ouder en leerkracht. Tweemaal per jaar zijn er portfolioweek op De Schatkamer. Samen met de kinderen wordt gekeken naar hun ontwikkeling. Wat hebben ze geleerd? Hoe hebben ze dat voor elkaar gekregen? Wat willen ze in de volgende periode leren? Dit coachen doen we door kleine gesprekjes te voeren met kinderen, een klein groepje of de jaargroep. Materiaal waarmee kinderen laten zien hoe ze gegroeid zijn wordt verzameld in het digitale portfolio (Rapportfolio). Het portfolio vormt de basis van het portfoliogesprek met groepsleerkracht en ouders.

Ons portfolio bestaat globaal uit drie delen:

Dit ben ik, Zo werk ik, Dit kan ik

Parro

De Schatkamer maakt gebruik van de Parro- app als onderdeel van onze communicatie. Elke ouder krijgt een eigen account, dat wordt gekoppeld aan de klas van zijn of haar kind. Het plaatsen van een berichtje op de app (veelal met foto) tijdens de schooldag of een evenement, maakt het voor ouders mogelijk betrokken te zijn bij activiteiten van hun kinderen op de Schatkamer.

Ouderportaal Parnassys

De Schatkamer werkt met ParnasSys, een digitaal leerling administratie-systeem. Hierin worden de gegevens van de leerlingen opgeslagen. Dit systeem heeft ook een ouderportaal waar de ouder gegevens van de kinderen kan inzien. Naast de persoonlijke gegevens, kan de ouder ook een aantal toets resultaten en de gespreksverslagen inzien.

Het oudercafé

Het oudercafé is een ontmoetingsplek voor ouders. U kunt hier een aantal ochtend per week andere ouders ontmoeten onder het genot van een kopje koffie of thee. Het oudercafé wordt gerund door ouders voor ouders.

Website

Onze school beschikt over een uitgebreide website. Naast 'leuk' is de website ook bijzonder informatief. U vindt hier o.a. de jaarkalender met een overzicht van alle vrije dagen, deze schoolgids, een overzicht van ons team, links naar film- en fotobestanden, het inspectierapport, etc. <https://obsdeschatkamer.nl>

Nieuwe ouders

Belangstellende ouders kunnen een afspraak maken voor een rondleiding. Tijdens rondleiding en het daarbij horende kennismakingsgesprek wordt uitgebreid tijd gemaakt om stil te staan bij het concept van de school. Nadat een kind is aangemeld op school volgt de inschrijving en een uitgebreid intakegesprek met één van de onderbouwleerkrachten.

Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat leerlingen, hun ouders/verzorgers of medewerkers niet tevreden zijn over de gang van zaken op school. Veelal kunnen klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in goed overleg tussen betrokkenen worden opgelost. Een klager die een probleem ervaart, neemt eerst contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt. Indien dat contact niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem ter oplossing voor aan de directie van de school. Er is binnen de school een interne contactpersoon aangesteld. De interne contactpersoon zorgt ervoor, dat klachten niet escaleren, maar volgens de correcte klachtroutes, zoals beschreven in het klachtenreglement van OOOZ, worden opgelost. De interne contactpersoon doet zelf geen onderzoek naar de klacht, maar vervult een doorverwijzende rol, bijvoorbeeld naar de externe vertrouwenspersoon. Voor onze school is de interne contactpersoon Ingrid Platenkamp, leerkracht groep 7/8, zij is op dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag aanwezig op school. (i.platenkamp@ooz.nl)

OOZ heeft een externe vertrouwenspersoon aangesteld. De externe vertrouwenspersoon biedt op verzoek begeleiding bij klachten, gaat met betrokkenen na welke mogelijkheden er zijn om binnen de school tot een oplossing te komen en geeft ondersteuning en advies. De externe vertrouwenspersoon maakt geen deel uit van de school. De contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon zijn te raadplegen op: www.ooz.nl/governance/

Als het probleem niet is of wordt opgelost in goed overleg tussen betrokkenen kan een formele klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag of de onafhankelijke interne commissie klachten en integriteit (CIK). OOOZ is tevens aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Een klacht over het (persoonlijk) optreden van (een lid van) het college van bestuur kan worden ingediend bij de voorzitter van de raad van Toezicht. Bij klachten met betrekking tot een vermeend zedendelict geldt een meldplicht bij het college van bestuur. Klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bestaan, zoals bezwaar tegen een besluit van het bevoegd gezag van een openbare school in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb), beroep instellen of een voorziening vragen bij de Commissie van Beroep Examens VO, geschillen over passend onderwijs en een vermoeden van een misstand of een inbreuk op een Unierecht, dienen langs die lijn te worden afgehandeld. Het klachtenreglement is te raadplegen op: www.ooz.nl/governance/

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisaties Ouders & Onderwijs en Vereniging Openbaar Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) is het officiële orgaan van onze school waar ouders en personeel gelijkelijk in vertegenwoordigd zijn. De medezeggenschapsraad van De Schatkamer levert een wezenlijke bijdrage in het functioneren van de school als geheel. Bij alles wat met beleid op onze school te maken heeft, is de MR nauw betrokken. Zij hebben instemming- of adviesrecht op de plannen van de school. De MR bestaat uit een voorzitter, een secretaris en leden. De schoolleider of onderwijskundig leider heeft een adviserende taak binnen de MR. Om zitting te nemen in de MR worden bij aftreding van leden verkiezingen gehouden. De statuten en de notulen zijn na vaststelling bij de administratie in te zien. Vergaderingen zijn (deels) openbaar.

De activiteitencommissie (AC)

De activiteitencommissie denkt en doet mee aan activiteiten op onze school. Een belangrijke taak van de activiteitencommissie is het organiseren van ouderhulp. Alle ouders wordt aan het begin van ieder schooljaar gevraagd waaraan ze hun medewerking zouden willen verlenen. De Activiteitencommissie denkt daarnaast mee over het organiseren van allerlei projecten. Ter financiering gaat zij daarover in gesprek met de penningmeester van de Stichting Oudergelden van de Schatkamer, die de ouderbijdrage beheert. Een belangrijke taak van de activiteiten-commissie zijn de tuinouders. De Schatkamer beschikt over een groen schoolplein, waar we erg trots op zijn! Dit schoolplein biedt ongelooflijk veel kansen om ons onderwijs te verdiepen en te verrijken. Dit groene schoolplein heeft wel veel onderhoud nodig. De tuinouders helpen ons in het onderhoud van de moestuin en het schoolplein. Daarnaast zijn zij een belangrijke spil in het projectmatig betrekken van het schoolplein en de moestuin bij ons onderwijs. Hulp van ouders kunnen wij altijd goed gebruiken.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00
Daarvan bekostigen we:

- Decoratie en aankleding school
- Midwinterdiner
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Als school willen we dat uw kind een onvergetelijke schooltijd heeft. Naast het leren, wat de basistaak is en blijft van de school, organiseren we activiteiten buiten het verplichte lesprogramma om. Zo maken we de schooltijd extra leuk, inspirerend en levendig. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan deze activiteiten en programma's. Alle leerlingen horen erbij en mogen meedoen, ook wanneer ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Wél is het zo, dat de ouderbijdrage hard nodig is om alle geplande extra activiteiten door te kunnen laten gaan. Zonder deze bijdrage, is dit niet (allemaal) mogelijk. Daarom vinden we het fijn als u de vrijwillige ouderbijdrage betaalt. Zo kunnen wij elk jaar leuke schoolactiviteiten blijven organiseren en uw kind een onvergetelijke schooltijd bieden.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen via de Parro-app of telefonisch tussen 8.00-8.20 uur hun kind(eren) ziek melden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouders kunnen bij de administratie een aanvraagformulier verlof krijgen, deze dient volledig en minimaal 4 weken voor de verlofdatum ingevuld en ondertekend door ouders ingediend te worden. De directeur van de school beoordeeld de aanvraag en zorgt dat de ouders het aanvraagformulier met antwoord en ondertekend retour ontvangen.

4.4 Toelatingsbeleid

Als school stralen wij actief uit, dat alle leerlingen welkom zijn. Dit betekent overigens niet, dat wij alle leerlingen die zich bij ons aanmelden, moeten toelaten. Wij kunnen de toelating weigeren als wij de specifieke zorg, die een leerling nodig heeft, niet kunnen bieden of als toelating van een leerling tot ernstige verstoring van de rust en orde op school leidt. Dit doet echter niet af aan ons principiële uitgangspunt en dit betekent dat bij ons toelating de regel is en weigering de uitzondering. Weigering van een leerling vindt altijd gemotiveerd en uitsluitend op basis van in wet- en regelgeving vastgestelde criteria plaats. Wij hanteren geen oneigenlijke gronden voor het niet toelaten van een leerling, wel verwijzen we naar ons schoolondersteuningsplan (SOP) waar duidelijk staat aangegeven wat wel en niet kunnen bieden.

4.5 Sponsoring

Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan nevenactiviteiten. Met dat sponsorgeld kunnen extraatjes worden gedaan. Wij willen op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. Daarom moet sponsoring aan de volgende voorwaarden, uit het landelijke convenant scholen voor primair- en voortgezet onderwijs sponsoring 2020-2022, voldoen:

Sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke of lichamelijke gesteldheid en ontwikkeling van leerlingen. Partijen zullen bevorderen dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen bevorderen en dat de samenwerking bijdraagt aan de toekomst van kinderen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Zo mag sponsoring niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid of misleidend zijn. De sponsor mag geen voordeel trekken uit onkunde of goedgelovigheid van leerlingen. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school en het bestuur aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen. Zo mag in (digitale) lesmaterialen en (digitale) leermiddelen geen (impliciete) reclame voorkomen en mag daarin geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie. Indien er op een andere wijze in schoolverband reclame wordt gemaakt, mag dit de leerlingen niet stimuleren tot een ongezonde leefstijl of gevaarlijke activiteiten. De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen. Het uitvoeren van de aan de school wettelijk opgedragen activiteiten mag niet afhankelijk worden van sponsormiddelen. In dit verband wordt opgemerkt dat de overheid zorgt voor de reguliere bekostiging van de scholen, waarmee scholen in staat worden gesteld te voldoen aan de wettelijke verplichtingen. Voor alle sponsoractiviteiten moet binnen de school en tussen de school en de bij de school betrokkenen draagvlak zijn. Er moet instemming zijn van de medezeggenschapsraad op grond van artikel 10 van de Wet medezeggenschap scholen (Wms). Het moet altijd voor een ieder kenbaar zijn dat er sprake is van sponsoring. De school maakt verkregen sponsormiddelen gescheiden zichtbaar in de jaarrekening, die voor alle betrokkenen bij de school toegankelijk moet zijn. Klachten over sponsoring kunnen worden gemeld via het klachtenreglement van OoZ. Klachten over de inhoud van concrete reclame-uitingen kunnen worden ingediend bij de Reclame Code Commissie van de Stichting Reclame Code.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Vanaf groep 3 nemen we 2-jaarlijks tussentoetsen af, dit doen we met behulp van Cito, Leerling In Beeld. We meten hier op de hoofdvakken rekenen, begrijpend en technisch lezen, spelling de voortgang van de leerlingen. Deze resultaten gebruiken we om ons onderwijs continu te analyseren en verbeteren. Daarnaast worden toetsen gebruikt om te kijken naar de ondersteuningsbehoeften van kinderen, waar zitten hiaten in ons aanbod of waar blinken leerlingen in uit. De tussenresultaten geven ons een richting als het gaat om VO-advisering in groep 7 en 8 maar wordt met name gebruikt om de ontwikkeling van kinderen objectief te monitoren.



5.2 Resultaten eindtoets

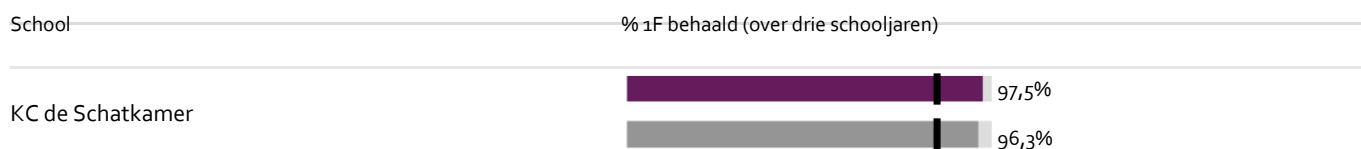
Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023.

De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

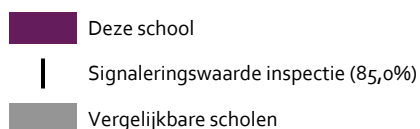
Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

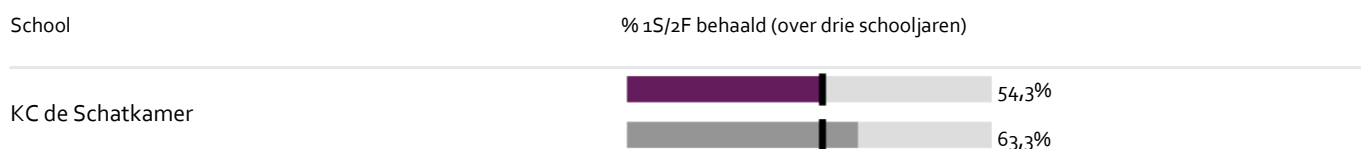
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



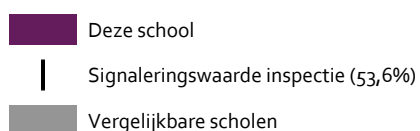
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau.

Advisering:

Eind groep 7 (juni/juli) voeren we met u en uw kind een voorlopig adviesgesprek. We bespreken dan het schooladvies. Deze hebben we samengesteld aan de hand van de volgende punten: Resultaten van de tussentijdse toetsen (met name begrijpend lezen en rekenen zijn hierbij belangrijk), werkhouding (waaronder inzet, betrokkenheid en kwaliteit van het werk), motivatie voor school, praktisch of theoretisch gerichte werkhouding, NIO (indien afgenomen).

U vult samen met uw kind en de coach een advieskaart in, hierbij kan iedereen aangeven wat op dat moment het best passend is en waaraan uw kind het komend half jaar nog gaat werken. In november worden de halfjaarlijkse CITO toetsen afgenomen. Daarnaast werken we aan de doelen die tijdens het voorlopig adviesgesprek gesteld zijn. Dit komt tevens terug in het portfoliogesprek in november. In januari wordt het definitieve schooladvies gegeven.

Begin februari wordt de doorstroomtoets afgenomen bij alle kinderen van groep 8. Halverwege maart is de uitslag van de doorstroomtoets bekend. Is het toetsadvies naar aanleiding van de doorstroomtoets hoger dan het schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dit besluit motiveren.

Eind maart (25-03 en 31-03) melden alle leerlingen zich tegelijk aan. We adviseren ouders en leerlingen die zich in groep 7 al willen oriënteren op middelbare scholen zowel praktijkgerichte als theoriegerichte scholen te bezoeken om zo een beeld te vormen van verschillende scholen en van alle niveaus.

Daarnaast nemen we de leerlingen vanaf groep 7 al mee in de voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Zo organiseren we een terugkomdag, waarbij oud groep 8 leerlingen vertellen over hun eigen ervaringen op het voortgezet onderwijs, bezoeken we (bijna) alle voortgezet onderwijs scholen in Zwolle en spreken we in de klas regelmatig over het voortgezet onderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

| Schooladvies | Percentage leerlingen |
|------------------|-----------------------|
| vmbo-b / vmbo-k | 4,3% |
| vmbo-k | 8,7% |
| vmbo-(g)t | 39,1% |
| vmbo-(g)t / havo | 8,7% |
| havo | 4,3% |
| havo / vwo | 8,7% |
| vwo | 26,1% |

Toelichting resultaten doorstroomtoets 2023-2024 (resultaten worden in september door Vensters gepubliceerd, nog niet zichtbaar)

We zijn voor het tweede achtereenvolgende schooljaar erg tevreden met de uitkomst van de eindtoets/doorstroomtoets. Het afgelopen schooljaar hebben we ingezet op het versterken en verbeteren van het onderwijs op de basisvakken rekenen en begrijpend lezen.

We hebben een schoolscore boven het landelijke gemiddelde en ook de drie-jaars gemiddelde op de referentieniveaus zijn boven de signaleringswaarde van de inspectie. We zien een groeiende lijn door de afgelopen drie jaren heen, de verwachting is dat onze resultaten de komende jaren zullen stijgen.

Op lezen scoren we hoog, van de drie groepen 7/8 scoort 1 groep 100% op 2F lezen. Ook scoort deze groep hoog op 1S rekenen. We zien dat voor zowel 1F als 2F/1S boven de signaleringswaarde en het gestelde schooldoel scoren.

De doorstroomtoets geeft ons een beeld wat onze sterke kanten zijn als school en waar we moeten verbeteren. Komend schooljaar blijven we ons focussen op de basisvaardigheden rekenen-wiskunde en taal/lezen. Hiervoor kijken we ook met name naar de E toets in juni van groep 7, volgend jaar groep 8, we schrijven hiervoor een verbeterplan gericht op rekenen-wiskunde en begrijpend lezen.

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op schoolvaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Welbevinden

Betrokkenheid

Binnen het onderwijs op de Schatkamer geven we de kinderen een optimale kans om hun talenten te ontplooiën. In onze visie past, dat we daarbij niet alleen letten op basisvaardigheden als taal, rekenen, biologie, natuur en techniek, maar ook op de sociaal emotionele en creatieve ontwikkeling. Dat wil zeggen dat we de kinderen ook leren hoe ze met elkaar omgaan, hoe ze zich in de samenleving gedragen en hoe ze hun eigen plek daarin kunnen vinden. In ons plan actief burgerschap en sociale integratie kunt u uitgebreid lezen hoe wij dit integreren in ons aanbod.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Via ons preventieve, schoolbrede programma Kiva, worden twee keer per jaar (in oktober en april) vragenlijsten afgenomen onder leerlingen uit groep 3 t/m 8 om inzicht te krijgen in de mate van sociale veiligheid, welbevinden en vriendschapsrelaties, de zogenaamde 'Kiva-Monitor'. Nadat de leerlingen de vragenlijst hebben ingevuld, krijgen de leerkrachten een rapport van hun groep, inclusief sociogrammen.

Met het groepsrapport krijgen zij een helder beeld van hoe hun groep in elkaar steekt, zodat zij hun handelen daarop kunnen aanpassen. De rapporten en de sociogrammen geven een objectief beeld van het sociaal-emotionele welbevinden en groepsdynamiek.



De uitkomsten worden met het team besproken en indien nodig worden m.b.v. het KiVa-team interventies ingezet. Daarnaast levert KiVa een rapport op schoolniveau. In dit schoolrapport worden de trends en ontwikkelingen op schoolniveau gepresenteerd. Dat levert goede informatie op waarmee beleid kan worden ontwikkeld, getoetst en verbeterd.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

| | Ochtend | | Middag | |
|-----------|---------------------|------------|------------|-------------------|
| | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag | - | 08:30 - | - 14:00 | - |
| Dinsdag | - | 08:30 - | - 14:00 | - |
| Woensdag | - | 08:30 - | - 14:00 | - |
| Donderdag | - | 08:30 - | - 14:00 | - |
| Vrijdag | - | 08:30 - | - 14:00 | - |

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Doomijn, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Doomijn, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Opvang tijdens vrije dagen en vakanties vindt plaats op basis van contracten tussen ouders en Doomijn kinderopvang.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

| Vakantie | Van | Tot en met |
|--------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie | 26 oktober 2024 | 03 november 2024 |
| Kerstvakantie | 21 december 2024 | 05 januari 2025 |
| Voorjaarsvakantie | 15 februari 2025 | 23 februari 2025 |
| Tweede Paasdag | 21 april 2025 | 21 april 2025 |
| Meivakantie | 22 april 2025 | 05 mei 2025 |
| Bevrijdingsdag | 05 mei 2025 | 05 mei 2025 |
| Tweede Pinksterdag | 09 juni 2025 | 09 juni 2025 |
| Zomervakantie | 12 juli 2025 | 24 augustus 2025 |

Naast de reguliere vakanties en vrije dagen plannen we ook een aantal studiedagen met het team, op deze dagen zijn de leerlingen vrij.

Studiedagen 2024-2025

Donderdag 26 september

Maandag 25 november

Maandag 24 februari

Maandag 30 juni

Daarnaast zijn de leerlingen op een aantal middagen om 12.00 uur vrij, deze data kunt u vinden in de jaarplanning 2024-2025 in Parro.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

| | Dag(en) | Tijd(en) |
|-----------------------|---------------------|----------------|
| Team KC de Schatkamer | Maandag t/m Vrijdag | 7.45-17.00 uur |

Vertrouwenspersoon

Ingrid Platenkamp

i.platenkamp@ooz.nl

Antipest/veiligheidsfunctionaris

Kirsten Bruinsma

k.bruinsma@ooz.nl

Medezeggenschapsraad:

Personeelsgeleding:

Carolien Beeloo, c.beeloo@ooz.nl

Ingrid Platenkamp, i.platenkamp@ooz.nl

Oudergeleding:

Michiel Gijsbers (voorzitter)

Jeffrey Teggelove (secretaris)

Ivette Halkes (lid)

mr-deschatkamer@ooz.nl

Adviserend:

Monique Abbing (directeur)

Activiteitencommissie:

Voorzitter: Michelle Huisstede

acdeschatkamer@gmail.com

Personeelsgeleding: Debbie Raats en Maud Kip

Penningmeester Stichting Oudergelden

Martijn Schakelaar

admin@oudersvandeschatkamer.nl

Bedrijfshulpverleners (BHV)

Nienke Kroes n.kroes@ooz.nl

Jolanda van der Duim j.vanderduim@ooz.nl

Carolien Beeloo c.beeloo@ooz.nl

Willem de kruif w.dekruif@ooz.nl

Ruben ten Brundel r.tenbrundel@ooz.nl

Hilde Curfs h.curfs@ooz.nl

Voor & naschoolse opvang: Doomijn

Wildwalstraat 40,
8043 VL Zwolle
038 42 01 056
www.doomijn.nl

Connect logopedie

Fonteinkruid 99,
8043 NH Zwolle
038 42 02 010
www.connectlogopedie.nl

Logopediepraktijk Van der Cingel

Locatie Kindcentrum De Schatkamer:
Wildwalstraat 38
8043 VL Zwolle
06 40 00 99 93
www.logovandercingel.nl

Fysioplus Zwolle

Middelweg 402
8031 VX Zwolle
038 453 55 03
g.koster@fysiopluszwolle.nl

Openbaar Onderwijs Zwolle & Regio Voorzitter College van Bestuur:

Arie de Wit
Postbus 55
8000 AB Zwolle
038 455 59 40
Bezoekadres: Dobbe 74
<http://ooz.nl>

Samenwerkingsverband de Strooming

Schrevenweg 4
8024 HA Zwolle
destroming@ooz.nl

Onafhankelijke Interne Klachtencommissie (IKC)

Postbus 55
8000 AB Zwolle
038 455 59 40
www.openaaronderwijszwolle.nl

Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs (LKC)

Postbus 162
3440 AD Woerden
(0348) 40 52 45
www.onderwijsklachten.nl

GGD

(38) 412 81 500

www.ggd.nl

Vertrouwensinspecteurs

(0900) 111 31 11

www.onderwijsinspectie.nl

Inspectie van het onderwijs

(0800) 80 51

www.onderwijsinspectie.nl

Schoolmaatschappelijk werk

Onderdeel van Sociaal wijkteam Cultuurhuis Stadshagen

Werkerlaan 1, 8043 LT Zwolle

038 498 99 80 www.swtzwolle.nl

SCHOLEN VOOR OPENBAAR VOORTGEZET ONDERWIJS:**Thorbecke Scholengemeenschap**

Dokter van Heesweg 1

Postbus 624, 8000 AP Zwolle

038 456 45 60

www.thorbecke-zwolle.nl

Thorbecke Scholengemeenschap VMBO/ PRO

Russenweg 3

Postbus 30061, 8003 CB Zwolle

038 456 45 60

www.thorbecke-zwolle.nl

Van der Capellen Scholengemeenschap

Lassuslaan 230, 8031 XM Zwolle

038 426 28 50

www.capellen.nl

Gymnasium Coleanum

Zoom 37, 8032 EM Zwolle

038 455 28 20

www.celeanum.nl

Onderwijsroute 10-14

Lassuslaan 230, 8031 XM Zwolle

06 48 08 02 27

<http://ooz.nl/onderwijsroute-10-14>

Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO)

Kapelstraat 33, 1404 HV, Bussum

036-5331500

www.voo.nl

