



De Schatkamer  
Schooljaarplan 2023 - 2024

<b>Directeur</b>	M. Abbing
<b>Adres</b>	Wildwalstraat 38
<b>Plaats</b>	Zwolle
<b>Telefoon</b>	0384204192
<b>E-Mail</b>	m.abbing@ooz.nl
<b>Datum</b>	5-7-2023

## Inhoudsopgave

Borging .....	3
Onderwijs .....	5
Kernvakken .....	5
Burgerschap .....	5
Kernvakken // Rekenen .....	6
Opbrengsten rekenen .....	6
Kernvakken // Taal .....	7
Opbrengsten taal en lezen .....	7
Personeel .....	9
Cultuur .....	9
Professionele cultuur .....	9

## Borging

### Veiligheidsbeleid (RI&E, BHV,...)

september	Updaten van ontruimingsplan + team en externen informeren.	Bedrijfshulpverleners
september	Plannen ontruimingsoefeningen	Bedrijfshulpverleners
september	Checklist ontruiming (aanwezigheidslijst) aanpassen en in map bij kast brandmelder.	Bedrijfshulpverleners
september	Vluchtroutes checken	Bedrijfshulpverleners
september	Aanvullen incidentregistratieformulieren in ehbo-dozen.	Bedrijfshulpverleners
sep - okt	Plannen herhalingscursus BHV.	Bedrijfshulpverleners
oktober	RI&E quickscan	Preventiemedewerkers
oktober	EHBO-dozen - controleren en aanvullen - regelen wie die doet.	Bedrijfshulpverleners
november	Controle blusmiddelen door extern bedrijf - contract?	Preventiemedewerkers
februari	Vluchtroutes checken.	Bedrijfshulpverleners
mei	Vergaderingen agenderen in de algemene jaarplanning.	Bedrijfshulpverleners

### Rapportfolio

In de gesprekken met ouders in juni 2022-2023 gebruiken we MijnRapportfolio op de onderdelen Start, Zo Werk ik en Talenten. Met betrekking tot de vakgebieden blijven we dit schooljaar de standaard voorbereidingsformulieren gebruiken.

Schooljaar 2023-2024 werken we ook met de onderdelen Zo ben ik en Zo leer ik. Het inzetten van het onderdeel vaardigheden (dus vakgebieden als taal, lezen e.d. vanuit doelen) dat zal afhangen van de ontwikkeling van het werken met methodes / doelen.

september	Tijdsplanning vullen Rapportfolio delen met team.	Projectgroep Rapportfolio
januari	Nieuwe ouders informatie/document over Rapportfolio sturen	Coach OB
februari	Algemeen bericht naar ouders over openzetten Rapportfolio.	Projectgroep Rapportfolio
mei	Nieuwe ouders informatie/document over Rapportfolio sturen	Coach OB
juni	Algemeen bericht naar ouders over openzetten Rapportfolio.	Projectgroep Rapportfolio

Geplande gesprekken (de kind-oudergesprekken) zijn weggezet in het jaarrooster en daarnaast in het weekrooster tijd inruimen voor reflectie/kindgesprekken.

Minimaal één keer per jaar plannen we een talentgesprek met ieder kind en de uitkomsten hiervan zijn onderdeel van de onderwijsbehoeften van het kind.

Wij willen dat onze gesprekken kwalitatief goed zijn. Dat vraagt dat we met elkaar bepalen wat wij verstaan onder kwalitatief goede gespreksvoering. Dat betekent dat een gesprek voldoet aan het uitstralen van vertrouwen, gelijkwaardigheid, een open en nieuwsgierig houding, zonder oordeel, oprechtheid.

## Opleiden in de school

januari	Inventariseren bij de collega's hoeveel stageplekken er mogelijk beschikbaar zijn volgend schooljaar. EN wie een Lio/WPO student wil.	Stagecoördinator
februari	Opstellen en versturen vacature(s) Lio/WPO naar Windesheim & KPZ	Stagecoördinator
februari	Tijdstippen inplannen (in maart) voor mogelijke sollicitatiegesprekken Lio/WPO	Stagecoördinator
maart	Studenten uitnodigen voor sollicitatiegesprek Lio/WPO EN voeren van sollicitatiegesprekken.	Stagecoördinator
mei - jun	Kennismakingsgesprek voeren met studenten OA & Pabo	Stagecoördinator
mei - jul	Opzoek naar nieuwe leidinggevende student voor Het Leerteam.	Didactisch coach
juni	Studenten koppelen aan groepen/collega's	Stagecoördinator
juli	Mailen aangenomen studenten: protocol stagiair + VOG aanvraag	Stagecoördinator

Onderwijs | Kernvakken

## Burgerschap

### Aanleiding voor dit project

Van visie en doelen naar een doorgaande leerlijn voor burgerschapsvorming. Wij leveren een bijdrage aan de ontwikkeling van een democratische houding van kinderen, zodat ze kunnen groeien tot autonome en sociale deelnemers in de maatschappij. Onze school is hiervoor een uitstekende oefenplaats, een "mini" samenleving waarin we zorgen voor elkaar, leren van elkaar en respect hebben voor elkaars verschillen in alle opzichten.

### Huidige situatie

Op onze school werken we dagelijks aan burgerschapsvorming, het zit verweven in ons dagelijks handelen en aanbod, het is een vanzelfsprekendheid. Er is geen beschreven doorgaande lijn voor burgerschapsvorming.

### Uiteindelijk gewenste situatie

Realisatie in planperiode 23-26

1. Het samenbrengen van de wettelijke burgerschapsopdracht en de eigenheid van de school in een school- en context specifieke visie op burgerschap; (schooljaar 23-24)
2. We realiseren een doorgaande lijn burgerschap in ons onderwijsaanbod. Zowel binnen het onderwijsaanbod (binnen en buitenschools) als in de schoolgemeenschap met de school als oefenplaats. (schooljaar 24-25)
3. Kinderen van de Schatkamer leren hoe ze zich moeten verhouden in een groep en in de maatschappij waarbij ze rekening houden met zichzelf en de ander. (schooljaar 25-26)

### Doelen voor dit jaar

Het samenbrengen van de wettelijke burgerschapsopdracht en de eigenheid van de school in een school- en context specifieke visie op burgerschap; (schooljaar 23-24)

- Schoolvisie op burgerschap formuleren, hier gebruiken we een 6 stappenplan voor;

1. Hier staan we voor
2. Dit is onze school
3. Hier werken we aan
4. Zo passen wij het in
5. Dit is onze manier
6. Wij sturen bij waar nodig

### Meetbare resultaten

- Visie van de school op doelgericht en samenhangend burgerschapsonderwijs vaststellen.
- Inventarisatie, wat doen we al aan burgerschap op de Schatkamer en dit meenemen in de verdere uitwerking.
- De visie van de school concreet en herkenbaar vormgeven in ons dagelijks handelen.
- Einde schooljaar 23-24 ligt er een concrete uitwerking van het 6 stappenplan voor burgerschapsonderwijs op de Schatkamer.

### Haalbaarheidsfactoren

Gunstige factoren:

- Op de Schatkamer wordt al op vele manieren gewerkt aan burgerschapsonderwijs, rijk aanbod.
- Burgerschap is een onderwerp waar het team graag aan werkt, veel draagvlak.

## Opbrengsten rekenen

### Aanleiding voor dit project

We hebben positieve stappen gemaakt in het schooljaar 22-23 t.o.v. ons rekenonderwijs, de opbrengsten zijn deels verbeterd maar vragen ook volgend schooljaar onze volledige focus. We hebben structuren aangebracht in rekentijd, hoge verwachtingen van leerkrachten en leerkrachten kijken beter naar de onderwijsbehoeften van kinderen. We hebben workshops aangeboden voor leerkrachten over analyses maken en deze wegzetten in nieuwe plannen. We zien nog te weinig differentiatie tijdens het rekenonderwijs, leerkrachten zijn nog te afhankelijk van wat IB in de aansturing en uitvoering. Hier ontbreekt het zicht op de leerlijn rekenen. De resultaten voor rekenen waren tijdens de M Cito verbeterd en lijkt het erop dat leerkrachten door deze verbetering de focus op andere vakgebieden hebben gelegd in de periode tot juni 23. De rol van de rekencoördinator is onduidelijk en moeten we beter positioneren in de school.

### Huidige situatie

We hebben in het afgelopen jaar stappen gezet in het verbeteren van het rekenonderwijs maar dit is nog niet uitontwikkeld en onvoldoende zichtbaar.

Er valt nog winst te behalen op het gebied van rekentaal, urgentiegevoel, hoge verwachtingen van leerkrachten, differentiatie, verstevigen rol van de rekencoördinator.

Overkoepelend zien we ook dat er op het gebied van plannen opstellen, volgen en evalueren en het naleven van afspraken ontwikkeling noodzakelijk is. Hiervoor hebben we een apart doel geschreven in dit schooljaarplan (professionele cultuur).

### Uiteindelijk gewenste situatie

- Verbeteren van de eind-en tussen resultaten van rekenen
- Dat kinderen beter leren rekenen
- De leerkrachten hebben hogere verwachtingen van kinderen t.a.v. de resultaten van rekenen
- De leerkrachten prioriteren als het gaat over leerlingbegeleiding bij het rekenonderwijs
- Het team heeft eenduidigheid in rekentaal, reken strategieën en instructie rekenen

### Doelen voor dit jaar

- Er is meer differentiatie zichtbaar in de groepen tijdens de rekenlessen
- Leerkrachten meer zicht op de leerlijn rekenen waardoor ze beter kunnen schakelen tussen de niveaus van kinderen
- Het verbeteren en verstreken van de midden-en eindopbrengsten
- Leerkrachten hebben hoge verwachtingen van kinderen en spreken dit expliciet uit
- We spreken allemaal dezelfde rekentaal, dit geeft kinderen houvast en structuur
- De rekencoördinator heeft de focus op kwaliteit van instructie, differentiatie en opbrengsten, dit is zichtbaar in school.

### Meetbare resultaten

- Maandelijks groepsbezoeken door IB of rekencoördinator, feedback vindt plaats op kwaliteit van de instructies, differentiatie, hoge verwachtingen.
- Op studiedagen worden de thema's leerlijn rekenen en rekentaal geagendeerd.
- De rekencoördinator krijgt een vaste plek op de agenda's GTO en studiedagen, kennis en kunde delen.
- Op 1F niveau willen we dat de groepen 5 t/m 8 in februari 2024 95% scoren en in juni 2024 willen we dit op 98% zien.

- Op 1S niveau willen we dat de groepen 5 t/m 8 in februari 2024 52% scoren en in juni 2024 zal dit dan doorgroeien naar 55%.

### Haalbaarheidsfactoren

Gunstige factoren;

- Veel kennis door rekencoördinator, kennis in huis, beeldcoach
- Vertrouwen vanuit het team om samen verder te ontwikkelen

Ongunstige factoren

- Urgentiebesef is niet altijd aanwezig
- Zelfreflectie is ontwikkelpunt, teveel externe attributie
- Ontwikkelen van professionele cultuur

### Tijdsplanning

september	Maandelijks groepsbezoeken door IB of rekencoördinator, feedback vindt plaats op kwaliteit van de instructies, differentiatie, hoge verwachtingen.	Rekenspecialist
september	Tijdens GTO vergaderingen heeft de rekencoördinator een inhoudelijke taak.	Rekenspecialist
november	Op studiedagen worden de thema's leerlijn rekenen en rekentaal geagendeerd.	Rekenspecialist
februari	Resultaten worden goed gemonitord en geanalyseerd door IB en rekencoördinator, we zien een stijgende lijn voor de opbrengsten rekenen	Intern begeleider
juni	Resultaten worden goed gemonitord en geanalyseerd door IB en rekencoördinator, we zien een stijgende lijn voor de opbrengsten rekenen	Intern begeleider

Verbeteren

Onderwijs | Kernvakken // Taal

## Opbrengsten taal en lezen

### Aanleiding voor dit project

Het afgelopen schooljaar 22-23 hebben we te weinig de focus gelegd op het aanbod voor taal/lezen en het verbeteren van de opbrengsten. Dit was ook zichtbaar in de tussentoetsen van het afgelopen schooljaar.

Komend schooljaar leggen we de focus op begrijpend lezen en daarmee samenhangend woordenschat, dit is onlosmakelijk met elkaar verbonden. We willen de opbrengsten naar een niveau brengen passend bij onze schoolpopulatie.

### Huidige situatie

Het is moeilijk om te meten of het leesplezier daadwerkelijk is vergroot bij kinderen, we zien dat kinderen die andere behoeften hebben niet van lezen houden, deze groep is moeilijk te motiveren. We hebben goede focus op ons aanbod en daarmee het verbeteren van de opbrengsten.

Voor wat betreft begrijpend lezen is er teveel onduidelijkheid m.b.t. het aanbod, dit verdient meer aandacht en een doorgaande leerlijn in de school

De taalcoördinator heeft het afgelopen jaar 0,5 formatie gekregen om haar rol als taal coördinator goed neer te zetten, echter zijn de leerresultaten hiervan onvoldoende zichtbaar. Net als bij rekenen moet de rol van de taalcoördinator beter geïmplementeerd worden, duidelijke en hoge verwachtingen kunnen hierin helpen met focus op begrijpend lezen komend schooljaar.

### **Uiteindelijk gewenste situatie**

- verbeteren eind en tussenresultaten voor begrijpend lezen.
- kinderen beter leren lezen
- hoger verwachtingen t.a.v. de resultaten
- de expertise van de taalcoördinator beter inzetten
- duidelijke en opbouwende leerlijn/ aanbod voor begrijpend lezen

### **Doelen voor dit jaar**

- Een duidelijke doorgaande lijn t.a.v. begrijpend lezen groep 3 t/m 8 en begrijpend luisteren groep 1 t/m 3
- Verbeteren en versterken van de midden en opbrengsten
- Leerkrachten hebben hoge verwachtingen van kinderen en spreken dit expliciet uit
- We gaan CITO begrijpend lezen trainen groepen 4 t/m 8
- We halen expertise in huis om het team te scholen in het geven van goed begrijpend lezen onderwijs met focus op de doorgaande lijn
- De taal en leescoördinatoren hebben focus op kwaliteit van de instructie, doorgaande lijn in de school en opbrengsten

### **Meetbare resultaten**

- In juni 2024 is het team geschoold in goed begrijpend lezen onderwijs en is dit zichtbaar tijdens de lessen en geborgd in het onderwijskundig plan begrijpend lezen.
- Maandelijks groepsbezoeken door IB/ taal-leescoördinatoren op gebied van begrijpend lezen
- Feedback van de groepsbezoeken vindt plaats op kwaliteit van de instructie, differentiatie en hoge verwachtingen, nieuwe doelen worden opgesteld door de leerkracht.
- Op studiedagen in het schooljaar 23-24 wordt de scholing aangeboden en gevolgd.
- De taal en lees coördinatoren krijgen een vaste plek op de agenda's GTO en studiedagen, kennis en kunde delen.

Meetbare resultaten tussentoetsen begrijpend lezen:

Op 1F niveau scoren we in februari 2024 97%, in juni 2024 willen dit resultaat behouden en borgen.  
Op 2F niveau scoren we in februari 2024 80% in juni 2024 willen we dat dit doorgroeit naar 82,5%

### **Haalbaarheidsfactoren**

Gunstige factoren:

- Taal-lees coördinatoren op school aanwezig
- Vertrouwen vanuit het team om samen verder te ontwikkelen
- Behoeft vanuit het team om structuur te bieden t.a.v. begrijpend lezen

Ongunstige factoren:

- Zelfreflectie is een ontwikkelpunt
- Te lage verwachtingen van kinderen
- Ontwikkelen van de professionele cultuur

### **Tijdsplanning**

september	Expertise en scholing begrijpend lezen voor het team	Team
oktober	Studiedag: Een duidelijke doorgaande lijn t.a.v. begrijpend lezen groep 3 t/m 8 en begrijpend luisteren groep 1 t/m 3	Taalspecialist
november	De taal en leescoördinatoren hebben focus op kwaliteit van de instructie, doorgaande lijn in de school en opbrengsten, groepsbezoeken	Taalspecialist
februari	Resultaten worden goed gemonitord en geanalyseerd door IB en taalcoördinator, we zien een stijgende lijn voor de opbrengsten taal.	Intern begeleider



juni	Resultaten worden goed gemonitord en geanalyseerd door IB en taalcoördinator, we zien een stijgende lijn voor de opbrengsten taal	Intern begeleider
------	---	-------------------

Verbeteren

Personeel | Cultuur

## Professionele cultuur

### Aanleiding voor dit project

In een professionele schoolcultuur leidt het gedrag van alle betrokkenen naar de doelen van de school en naar een toename van het welbevinden van iedereen. Dit komt leerkrachten, directie, leerlingen en ouders ten goede. De koers en werkwijze van de school dient zichtbaar te zijn in het alledaagse handelen van leerkrachten, leerlingen en de directie.

### Huidige situatie

Professionele cultuur stond vorig schooljaar ook in ons jaarplan en hebben we goede stappen gemaakt t.a.v. een heldere visie en missie beschrijven, we spreken dezelfde taal en hebben we kaders gesteld en vastgelegd t.a.v. het dagelijks handelen in de groepen en zijn regels en afspraken geborgd. De leerkrachten hebben n.a.v. de M en E cito de opbrengsten geanalyseerd en gepresenteerd aan elkaar, we voelen ons meer samen verantwoordelijk voor de opbrengsten van alle groepen.

De zorgstructuur in de groepen is nog niet altijd voldoende op orde in alle groepen. Er moet in het aanbod in de groepen meer gedifferentieerd worden, meer vastgelegd worden zodat we de kinderen goed volgen in hun ontwikkeling. Ook kunnen de deadlines t.a.v. zorg beter gehaald worden zodat we niet gaan vertragen in processen. De taken en rollen van leerkrachten en IB moeten duidelijker worden en moet men zich hier ook aan houden.

### Uiteindelijk gewenste situatie

- Het verbeteren van de zorgstructuur waar de verantwoordelijkheid ligt bij de leerkracht met ondersteuning van de Intern Begeleider.
- Leerkrachten signaleren en communiceren tijdig zodat we preventief kunnen handelen en tijdig een passend aanbod kunnen bieden.
- We communiceren proactief naar ouders, zorgen worden tijdig besproken.
- Administratie t.a.v. de zorg verbeteren/ deadlines worden gehaald/ analyses, plannen, PDCA cyclus op orde.
- OPP stellen leerkrachten zelf op
- Meer differentiatie tijdens de lessen
- Onderscheiden van hoofd-en bijzaken, prioriteren

### Doelen voor dit jaar

- Verder verbeteren van de zorgstructuur waar taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd en afspraken zijn over administratie (vastleggen, volgen, evalueren, aanleveren)
- We kunnen zelfstandig 2 keer per jaar in februari en juni een goede analyse te maken van de M en E opbrengsten en presenteren dit aan elkaar in het GTO
- Deadlines t.a.v. de zorg worden tijdig gehaald door leerkrachten
- Tijdens rekenen en taal wordt er voldoende differentiatie en worden alle kinderen op hun niveau bedient
- We plannen GTO werkvergaderingen waarin we samen aan de inhoud werken.

### Meetbare resultaten

Alle leerkrachten zijn in staat om een krachtige analyse van de opbrengsten te maken (januari en juni)

Alle leerkrachten kunnen deze analyses goed vertalen in de plannen en in het aanbod voor de komende periode.

Tijdens de groepsbezoeken taal en rekenen zien we sterke instructies op verschillende niveaus

De werkvergaderingen helpen leerkrachten om deadlines te halen en om hoofd en bijzaken te onderscheiden waardoor de focus op de inhoud zit.

Van alle leerlingen hebben we een goed dossier vastgelegd in Parnassys, we kunnen kinderen goed volgen van groep 1 t/m 8.

### Haalbaarheidsfactoren

Gunstige factoren:

- We hebben al goede stappen gezet t.a.v. de professionele cultuur
- We plannen werkvergaderingen waardoor we samen kunnen werken aan de inhoud.
- We starten in het nieuwe schooljaar met het 5-gelijkedagenmodel waardoor we iedere dag dezelfde tijd hebben na schooltijd voor de inhoud.

Ongunstige factoren:

- Urgentiebesef t.a.v. het volgen van kinderen/vastleggen is niet altijd voldoende aanwezig.

### Tijdsplanning

augustus	Jaarplanning met werkvergaderingen vaststellen	Directie
september	Verduidelijking rollen en taken IB en leerkrachten	Intern begeleider
oktober	Groepsbezoeken instructies en differentiatie	Intern begeleider
december	Tussentijdse evaluatie werkvergaderingen	Directie
januari	Groepsbezoeken instructies en differentiatie	Intern begeleider
februari	Groepsanalyses M-Cito	Team
april	Groepsbezoeken instructies en differentiatie	Intern begeleider
juni	Groepsanalyses E-Cito	Team
juli	Eindevaluatie projecttaak	Directie